



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. วุฒิการศึกษาและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ วุฒิการศึกษาจบระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, การตลาด, การจัดการสำนักงาน

๒.๒ อัตราเงินเดือน ๙,๘๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด
๔. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๕. ผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
๗. มีประสบการณ์ในงานธุรการหรือทางด้านเอกสารจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน การบริหารจัดการข้อมูล การบริหารจัดการเครือข่าย การพัฒนาโปรแกรมหรือการพัฒนาเว็บไซต์ มีความรู้ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูล
๙. มีใจรักงานบริการ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถทำงานภายใต้ภาวะเร่งรีบและกดดันได้เป็นอย่างดี

๔. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการคัดเลือกทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๒ ใบ |
| ๙. ค่าสมัคร ๓๐ บาท | |

/๕. วัน เวลา...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาอะเซ็งเทรา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

๗. วันสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

๗.๑ สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ ประกาศผลสอบ วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๘. รายงานตัว

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามประกาศ จะต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จ และเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ หากผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามประกาศไม่มารายงานตัวตามกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้ และวิทยาลัยฯ จะดำเนินการแจ้งผู้สอบได้ในลำดับต่อไปให้มารายงานตัว

ผู้ที่มีความสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาอะเซ็งเทรา หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐๓๘ - ๕๑๑๑๔๒ ต่อ ๔๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุพจน์ ทองเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอะเซ็งเทรา