

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

ITA 2021

OPEN TO TRANSPARENCY

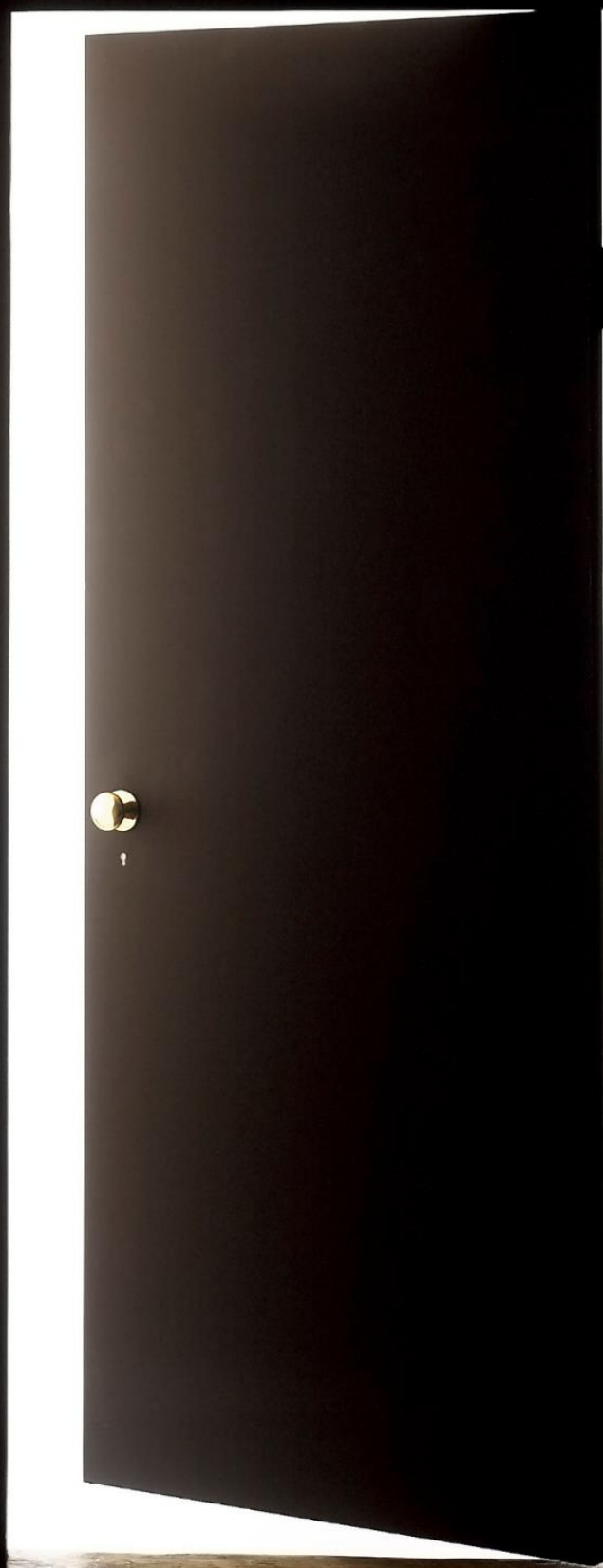
เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ITA 2021

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส



คำนำ

เอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล และประเด็นในการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA

การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของสถานอาชีวศึกษาภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อสถานศึกษาภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กันยายน 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	2
1.3 วัตถุประสงค์	3
1.4 ขอบเขตการประเมิน	3
1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	3
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	4
2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน	4
2.2 เครื่องมือในการประเมิน	4
2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	5
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	5
ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การประเมินผล	7
3.1 การประมวลผลคะแนน	7
3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน	7
3.3 ผลการประเมิน	8
ส่วนที่ 4 ประเด็นการประเมินและการให้คะแนน	9
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	9
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	9
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	10
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	11
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	12
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	13
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	15
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	15
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	16
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	17
4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	18
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	18
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	25
ภาคผนวก	29
แบบสรุปคะแนน	30
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	33
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	40

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

46

คณะทำงานคู่มือฯ

48

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า **“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”** เป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.2561-2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ในปี พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมิน ITA และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในปี พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมในการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา

1.2 ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ซึ่งมีผลการประเมินฯ ในภาพรวม ดังนี้ (คะแนนเต็มร้อยละ 100)

ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
คะแนน ITA	76.34	82.96	55.74	87.59

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 82.96 จากคะแนนเต็ม 100 ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ B โดยรายละเอียดคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดจำแนกได้ ดังนี้

1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหน้าที่ ร้อยละ 79.54	}	(IIT)
2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ร้อยละ 62.39		
3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ร้อยละ 67.79		
4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 65.78		
5) ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ร้อยละ 57.74		
6) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 84.83	}	(EIT)
7) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 81.51		
8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 77.86		
9) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 92.70	}	(OIT)
10) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100		

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 55.74 จากคะแนนเต็ม 100 ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ D โดยรายละเอียดคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดจำแนกได้ ดังนี้

1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหน้าที่ ร้อยละ 87.83	}	(IIT)
2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ร้อยละ 87.54		
3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ร้อยละ 85.96		
4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 83.85		
5) ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ร้อยละ 76.55		
6) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 72.53	}	(EIT)
7) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 69.37		
8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 67.77		
9) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 37.06	}	(OIT)
10) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ 0.00		

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 87.59 จากคะแนนเต็ม 100 ถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A โดยรายละเอียดคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดจำแนกได้ ดังนี้

1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหน้าที่ ร้อยละ 85.70	}	(IIT)
2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ร้อยละ 71.90		
3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ร้อยละ 78.52		
4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 74.00		
5) ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ร้อยละ 72.58		
6) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 85.44	}	(EIT)
7) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 84.47		
8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 84.34		
9) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 96.00	}	(OIT)
10) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100.00		

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.4 ขอบเขตการประเมิน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ จำนวน 429 แห่ง

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภาครัฐ ประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของสถานศึกษาทุกระดับเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น
- 2) สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินนำไปใช้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 3) สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ซึ่งในที่นี้จะใช้คำว่า “สถานศึกษา/สถานศึกษาอาชีวศึกษา” หมายถึง “สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ” สำหรับแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบด้วย 3 แหล่ง ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ อื่น ๆ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อดำเนินการของสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ ปังบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

2.2 เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษา ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกัน

การทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน กำหนด ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง หากสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาโดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้

1) **การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้อำนวยการจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้สถานศึกษานำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของสถานศึกษา ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และการเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของสถานศึกษา จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

2) **การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มหรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้อำนวยการจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

(1) ให้งานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษาบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบสารสนเทศโดยตรง

(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของสถานศึกษาได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเอง

(3) สถานศึกษารวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ ประมวลผลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

3) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยนำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) การให้คะแนนพิจารณาโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

หมายเหตุ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT สถานศึกษาจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
- สถานศึกษาจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด
- สถานศึกษาต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สถานศึกษาต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนด ในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
- กรณีที่สถานศึกษาที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์การประเมินผล

3.1 การประมวลผลคะแนน

การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ การประมวลผลคะแนนจะรวบรวมข้อมูลจาก 1) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT) และ 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงการประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนนตามแบบ IIT แบบ EIT และ OIT รวมกัน (30+30+40) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงคะแนนและระดับผลคะแนน

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3.3 ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จะเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมิน จึงกำหนดผลการดำเนินงาน ITA ผ่านเกณฑ์ ระดับ B (75 คะแนน) ทั้งนี้ เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทานและกลั่นกรองผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อไป

ตัวอย่าง วิทยาลัยเทคนิคสุจริต มี คะแนน IIT	=	24.66
คะแนน EIT	=	23.50
คะแนน OIT	=	<u>28.81</u>
รวมคะแนน ITA	=	<u>76.97</u>

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลการดำเนินงาน ITA วิทยาลัยเทคนิคสุจริต ผ่านเกณฑ์ ระดับ B

หมายเหตุ คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์จะเป็นผู้กำหนดผลคะแนนการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ ซึ่งในปีต่อไปอาจมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้เท่ากับเกณฑ์การประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้

ส่วนที่ 4

ประเด็นการประเมินและการให้คะแนน

ประเด็นการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาจากข้อมูลการผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการนำไปปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในสถานศึกษา โดยประเด็นการประเมิน ITA จำแนกออกเป็น 3 ด้าน 10 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 6 ข้อ รวมข้อคำถาม 30 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน รวม 30 คะแนน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.125	0.25	0.375	0.50
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.125	0.25	0.375	0.50
i2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i3 บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.06	0.11	0.16	0.33
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	0.06	0.11	0.16	0.33

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.06	0.11	0.16	0.33
หมายเหตุ ข้อ i3ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน				

ประเด็นการประเมิน (ต่อ)	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น		
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
i6 บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		
หมายเหตุ ข้อ i4 – ข้อ i6 ให้คะแนนการตอบแต่ละข้อ ดังนี้ 1) ไม่มี 3 ข้อ ให้คะแนน = 1 คะแนน 2) ไม่มี 2 ข้อ มี 1 ข้อ ให้คะแนน = 0 คะแนน 3) ไม่มี 1 ข้อ มี 2 ข้อ ให้คะแนน = 0 คะแนน 4) มี 3 ข้อ ให้คะแนน = 0 คะแนน		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i8 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า	0.125	0.25	0.375	0.50
▪ ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.125	0.25	0.375	0.50
i9 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i10 บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i11 สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.125	0.25	0.375	0.50
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	0.50	0.375	0.25	0.125
i12 สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม	0.06	0.11	0.16	0.33
▪ ทักท้วง	0.06	0.11	0.16	0.33
▪ ร้องเรียน	0.06	0.11	0.16	0.33
หมายเหตุ ข้อ i12 ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้บริหารสถานศึกษา การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1
หมายเหตุ : การมอบหมาย พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา/ประจำปี งบประมาณ				
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1
หมายเหตุ : เอกสารการประเมิน หมายความว่าถึงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งการพิจารณาเลื่อนหรือลดผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1 รอบที่ 2 ของ ปีงบประมาณ				
i15 ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา การศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
หมายเหตุ : กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน พิจารณาจากข้อมูลสรุปและรายงานผลการ พัฒนาบุคลากร				
i16 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25
i17 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	.001	0.75	0.50	0.25
i18 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษามีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา	0.33	0.16	0.11	0.06
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	0.33	0.16	0.11	0.06
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	0.33	0.16	0.11	0.06
หมายเหตุ ข้อ i8 ตอบน้อยที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การนำทรัพย์สินราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษามีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
i24 สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสถานศึกษาในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ที่จะต้องทำให้การทุจริตในสถานศึกษาลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี	ไม่มี		
i26 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ				
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา				
หมายเหตุ ข้อ i26 ให้คะแนนการตอบ ดังนี้				
	1) มี 2 ข้อ	ให้คะแนน = 1	คะแนน	
	2) มี 1 ข้อ ไม่มี 1 ข้อ	ให้คะแนน = 0	คะแนน	
	3) ไม่มี 2 ข้อ	ให้คะแนน = 0	คะแนน	
ประเด็นการประเมิน (ต่อ)	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าสถานศึกษาไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”				
i28 สถานศึกษามีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ เพื่าระวังการทุจริต	0.06	0.11	0.16	0.33
▪ ตรวจสอบการทุจริต	0.06	0.11	0.16	0.33
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.06	0.11	0.16	0.33
หมายเหตุ: หากสถานศึกษาของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”				
หมายเหตุ ข้อ i28 ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน				
i29 สถานศึกษามีการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในสถานศึกษามากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00
หมายเหตุ:				
▪ หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของสถานศึกษา				
▪ หน่วยตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เช่น หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น				
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษาท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.02	0.065	0.165	0.25
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.02	0.065	0.165	0.25
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.02	0.065	0.165	0.25
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง	0.02	0.065	0.165	0.25

4.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 5 ข้อ รวมข้อคำถาม 15 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน รวม 30 คะแนน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 บุคลากรของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.25	0.50	0.75	1.00
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.25	0.50	0.75	1.00
e2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.50	1.00	1.50	2.00
e3 บุคลากรของสถานศึกษา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.50	1.00	1.50	2.00
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี		ไม่มี	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกบุคลากรของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น				
หมายเหตุ ข้อ e4 ให้คะแนนการตอบ ดังนี้				
1) ไม่มี 3 ข้อ ให้คะแนน = 2 คะแนน				
2) ไม่มี 2 ข้อ มี 1 ข้อ ให้คะแนน = 0 คะแนน				
3) ไม่มี 1 ข้อ มี 2 ข้อ ให้คะแนน = 0 คะแนน				
4) มี 3 ข้อ ให้คะแนน = 0 คะแนน				
e5 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.25	0.5	0.75	1
■ มีช่องทางหลากหลาย	0.25	0.5	0.75	1
e7 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
			มี	ไม่มี
e8 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			2	0
ประเด็นการประเมิน	ระดับ/คะแนน			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2
หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
			มี	ไม่มี
e10 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา หรือไม่			2	0

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากสถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 บุคลากรของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				
e12 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี	ไม่มี		
e13 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	2	0		
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษาให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2
หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น				
e15 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2
หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบ ความโปร่งใสของการดำเนินงานกับที่คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				

4.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 รวม 40 คะแนน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และ ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน (๐1- ๐6)			
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งงานตามหน้าที่ของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสถานศึกษา เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา - Organization Chart การบริหารสถานศึกษา 4 ฝ่าย - แสดงรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง	๐
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา (คนปัจจุบัน) - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารของสถานศึกษา - หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ให้ระบุไว้ว่า “ตำแหน่งว่าง”	๐
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลอำนาจ หน้าที่ของสถานศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 - คำสั่งวิทยาลัยฯ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนการดำเนินงานภารกิจ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาสถานศึกษา) - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย	๐
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งสถานศึกษา - ต้องมีข้อมูลทั้ง 5 หัวข้อ เผยบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map	๐
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ร.บ.อาชีวศึกษา เป็นต้น - อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ควรจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน	๐
การประชาสัมพันธ์			
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 - อาจทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่ง หรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา - ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน - แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน	๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๐8- ๐9)			
๐8	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board/กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น และ - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐9	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา - ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
การดำเนินงาน (๐10- ๐12)			
๐10	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 เอกสารที่ใช้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	๐
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 เอกสารที่ใช้ รายงานการติดตามงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564	๐
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 เอกสารที่ใช้ รายงานการติดตามงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	๐
การปฏิบัติงาน			
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น เอกสารที่ใช้ - ทุกงานจัดทำคู่มือฉบับปฏิบัติงาน - พรบ.การอาชีวศึกษา - ระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ - กฎระเบียบสถานศึกษา - พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2563 - คู่มือนักเรียน นักศึกษา	
การให้บริการ (๐14- ๐17) หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา			
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น - เช่น ขั้นตอนการขอรับบริการ อาทิเช่น งานทะเบียน งานกิจกรรม งานหลักสูตร งานการเงิน เป็นต้น	๐
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ๐ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 - สรุปสถิติการใช้งานหรือการรับบริการของบุคลากรครู นักเรียน นักศึกษา	๐
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐ แสดงแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาต่อการสอนของครู ฯลฯ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	๐
๐17	E-Service	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐18- ๐20)			
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมาจากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	๐
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐21- ๐24)			
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับการจัดสรร) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564	๐
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	๐
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 - รายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ แยกรายละเอียดในแต่ละเดือน ได้แก่ แบบรายงาน สขร.1 ของงานพัสดุ	๐
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 - แบบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามแบบฟอร์ม excel)	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o25- o28)			
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2564	o
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	o
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 - ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง 5 เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	o
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 - สถานศึกษาสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้	o
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (o29- o31)			
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคลากรภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2564	o

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
		- เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาในการเร่งรัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา	○
○30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น” ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา - บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “กระตู่ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามกระตู่ใหม่อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่าสถานศึกษาได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว	○
○31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2564	○
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (○32- ○33)			
	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	○
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 - อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา	○

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณะได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๐34- ๐35)			
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาคนปัจจุบัน - ประกาศเจตนารมณ์การบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๐
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาตามประเด็นนี้ อาจหมายถึง วาระการประชุมที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา	๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐36- ๐37)			
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 - สถานศึกษาสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐37	การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA	๐
แผนป้องกันการทุจริต (๐39- ๐41)			
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	๐
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	๐
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563	๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา (๐42- ๐43)			
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น - กรณีที่สถานศึกษาไม่มีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2562-2563 ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๐
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	๐

หมายเหตุ

1) ปี พ.ศ. 2564 หมายถึง รอบปีที่สถานศึกษาบริหารราชการ โดยใช้ข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียด

3) การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาตาม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา จะตรวจและให้คะแนนตาม URL ที่ปรากฏตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยให้คะแนนตามคำตอบของสถานศึกษา รวมไปถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบที่สถานศึกษาระบุ โดยกำหนดให้แต่ละคำถามมีคะแนน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อกำหนด	คะแนน
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก แต่ไม่ถูกต้อง/ข้อมูลไม่ครบถ้วน	0
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก ถูกต้อง/ข้อมูลครบถ้วน	100

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังตารางที่ 4.1 เพื่อนำคะแนนรวมทั้ง 10 ตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงาน ITA ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้อ 3.2 และ 3.3 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 4.1 การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่	คะแนน	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	วิธีการคิดคะแนน
9. การเปิดเผยข้อมูล (o1-o33)	30	ข้อมูลพื้นฐาน (o1-o9)	9	900	ตามข้อกำหนดถ้ามีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลักถูกต้อง จะได้ข้อคำถามละ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ 9 มีข้อคำถาม 33 ข้อ จึงมีคะแนนรวม 3,300 คะแนน คิดเป็น 30 คะแนน ตัวอย่าง วท.สุจริต มีคะแนนรวม 2,750 คะแนน ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ 9 จึงมีคะแนน = (2,400x30/3,300) = 21.81 คะแนน
		การบริหารงาน (o10- o17)	8	800	
		การบริหารงบประมาณ (o18- o24)	7	700	
		การบริหารและพัฒนาทรัพยากร (o25- o28)	4	400	
		การส่งเสริมความโปร่งใส (o29-o33)	5	500	
		รวม	33	3,300	
		รวมคะแนน o1-o33 (ตัวอย่าง)			
10. การป้องกันการทุจริต (o34-o43)	10	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (o34-o41)	8	800	สำหรับตัวชี้วัดที่ 10 มีข้อคำถาม 10 ข้อ จึงมีคะแนนรวม 1,000 คะแนน คิดเป็น 10 คะแนน ตัวอย่าง วท.สุจริต มีคะแนนรวม 800 คะแนน ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ 10 จึงมีคะแนน = (700x10/1,000) = 7 คะแนน
		มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (o42-o43)	2	200	
		รวม	10	1,000	
		รวมคะแนน o34-o43 (ตัวอย่าง)			
คะแนนรวม	40	คะแนน OIT (o1-o43)		28.81	สรุป วท.สุจริต คะแนน OIT = 21.81 + 7 = 28.81

ภาคผนวก

แบบสรุปคะแนน

วิทยาลัย.....จังหวัด.....ภาค.....

แบบสรุปคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)							
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i1	i2	i3	i4	i5	i6	รวมคะแนน i1-i6
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i7	i8	i9	i10	i11	i12	รวมคะแนน i7-i12
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i13	i14	i15	i16	i17	i18	รวมคะแนน i13-i18
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i19	i20	i21	i22	i23	i24	รวมคะแนน i19-i24
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i25	i26	i27	i28	i29	i30	รวมคะแนน i25-i30
คะแนน							
รวมคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน i1-i30 (30 คะแนน)							IIT

แบบสรุปคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)						
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (10 คะแนน)						
ข้อคำถาม	e1	e2	e3	e4	e5	รวมคะแนน ie1-e5
คะแนน						
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (10 คะแนน)						
ข้อคำถาม	e6	e7	e8	e9	e10	รวมคะแนน e6-e10
คะแนน						
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (10 คะแนน)						
ข้อคำถาม	e11	e12	e13	e14	e15	รวมคะแนน e11-e15
คะแนน						
รวมคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก e1-e15 (30 คะแนน)						EIT

แบบสรุปคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)										
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (30 คะแนน)										
ตัววัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน										
ข้อคำถาม	o1	o2	o3	o4	o5	o6	o7	o8	o9	รวมคะแนน o1-o9
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน										
ข้อคำถาม	o10	o11	o12	o13	o14	o15	o16	o17	รวมคะแนน o10-o17	
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ										
ข้อคำถาม	o18	o19	o20	o21	o22	o23	o24	รวมคะแนน o18-o24		
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
ข้อคำถาม	o25	o26	o27	o28	รวมคะแนน o25-o28					
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส										
ข้อคำถาม	o29	o30	o31	o32	o33	รวมคะแนน o29-o33				
คะแนน										
					รวมค่าคะแนน o1-o33					aaaa
					คิดเป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ 9 = (aaaax30)/3,300					AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10 คะแนน)										
ตัววัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต										
ข้อคำถาม	o34	o35	o36	o37	o38	o39	o40	o41	รวมคะแนน o34-o41	
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 10.2 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต										
ข้อคำถาม	o42	o43	รวมคะแนน o42-o43							
คะแนน										
					รวมค่าคะแนน o42-o43					bbb
					คิดเป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ 10 = (bbbx10)/700					BB
รวมคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ o1-o43 (40 คะแนน) = (AA+BB)										OIT

สรุปผลการประเมิน ITA							
ด้าน	IIT	EIT	OIT	คะแนนรวม ITA	ระดับคะแนน	เกณฑ์	
						ผ่าน	ไม่ผ่าน
คะแนน							

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)



shorturl.asia/OYI43



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง หากสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด
3. ทำเครื่องหมาย (✓) ตามระดับการรับรู้ของท่านในแต่ละประเด็นการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i6)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี		ไม่มี	
i4 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น				
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
i6 บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น				

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (i7 – i12)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด				
i8 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ คุ้มค่า				
■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
i9 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i10 บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
i11 สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
i12 สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด				
■ สอบถาม				
■ ทักท้วง				
■ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (i13 – i18)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้บริหารสถานศึกษา การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเหมาะสม มีเหตุผล มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: การมอบหมายงาน พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา/ประจำปีงบประมาณ				
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีกระบวนการและขั้นตอนที่เหมาะสม ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: เอกสารการประเมิน หมายความว่ารวมถึง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ 1 รอบที่ 2 ของปีงบประมาณ				
i15 ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเหมาะสม มีเหตุผล เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน พิจารณาจากข้อมูลสรุปและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร				
i16 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				
i17 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i18 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษามีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i19 – i24)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การนำทรัพย์สินราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษา มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด				
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i24 สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25 – i30)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสถานศึกษาในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ที่จะต้องทำให้การทุจริตในสถานศึกษาลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	มี		ไม่มี	
i26 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ				
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าสถานศึกษาไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”				
i28 สถานศึกษามีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				
หมายเหตุ: หากสถานศึกษาของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”				
i29 สถานศึกษามีการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: ▪ หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของสถานศึกษา ▪ หน่วยตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เช่น หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น				
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษาท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



shorturl.asia/PTlZp



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

คำชี้แจง

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้ง ผู้ปกครอง ผู้เรียน และศิษย์เก่า ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา

2. การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

3. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้อำนวยการจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานศึกษาได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเอง

5. สถานศึกษารวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประมวลผลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

6. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี 2 ตอน ได้แก่

6.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย 1) ชื่อ-นามสกุล 2) E-mail 3) หมายเลขโทรศัพท์ และ 4) ประเภทการติดต่อ

6.2 ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

คำชี้แจง กรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

1. ชื่อ-นามสกุล.....
2. E-mail.....
3. หมายเลขโทรศัพท์.....
4. ประเภทการเข้ารับบริการ
☐ ติดต่อสอบถาม
☐ การสมัครเรียน
☐ การชำระเงิน
☐ การจัดซื้อจัดจ้าง
☐ การเรียนการสอน
☐ เข้ารับบริการด้านวิชาชีพ
☐ การประสานออกบริการ
☐ การร้องเรียน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ประเด็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 5 ข้อ รวมข้อคำถาม 15 ข้อ ประกอบด้วย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e5)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 บุคลากรของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
e3 บุคลากรของสถานศึกษา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกบุคลากรของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		
หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6 – e10)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				
e7 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		มี	ไม่มี		
e8 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					
ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e9 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”					

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11 – e15)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากสถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 บุคลากรของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				
e12 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				

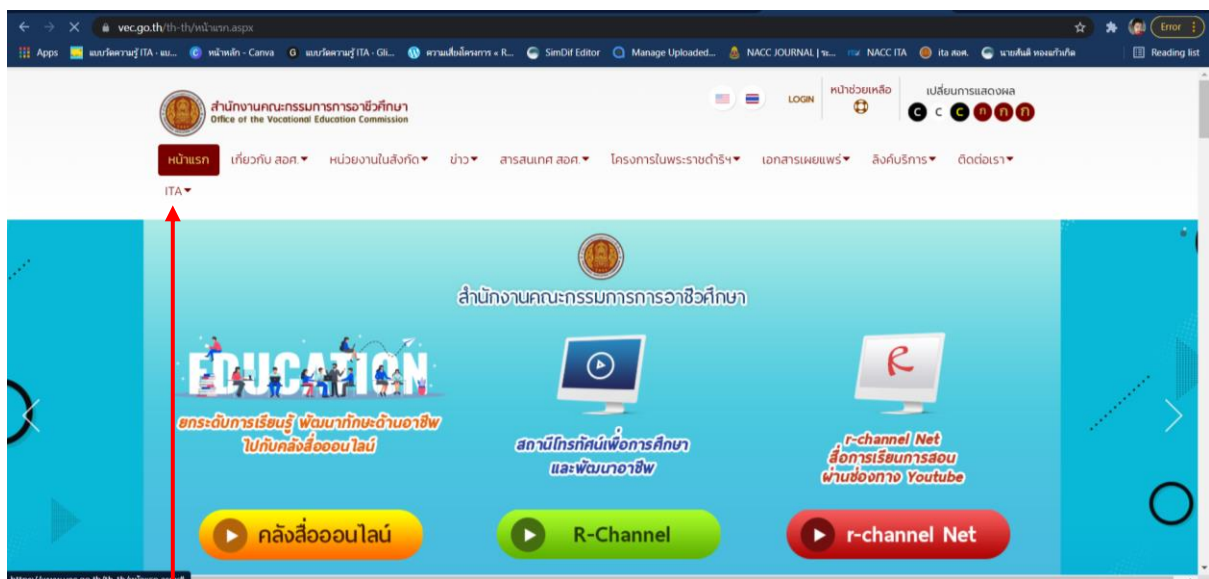
ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษาให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น				
e15 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบ ความโปร่งใสของการดำเนินงานกับที่คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				

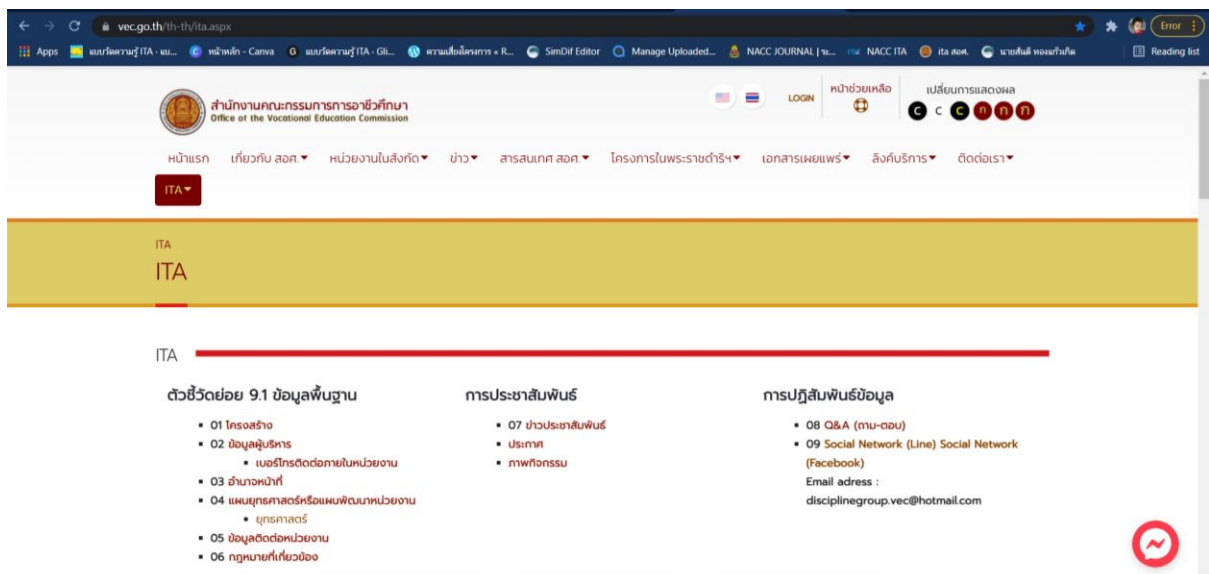
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

www.vec.go.th



เข้าเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th แล้วเลือก
คำว่า ITA คลิกเข้าสู่หน้าหลัก



เมื่อคลิกเข้ามาหน้าหลัก ITA สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก็สามารถ
เลือกดูรายละเอียดตามตัวชี้วัด

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ที่ปรึกษา

1. นายสุเทพ	แก่งสันเทียะ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. นายมณฑล	ภาคสุวรรณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. นายยศพล	เวณุโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. นายอรรถพล	สังขาสี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. นายจรรณ	เตชะเจริญกิจ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

คณะกรรมการ

1. นางคันสนีย์	สายะสนธิ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี
2. นายทิตินันท์	ทุมมา	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี
3. นางสาวอัมพร	บุญเทพ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี
4. นางวิดา	วัฒนาเมธี	หน่วยศึกษานิเทศก์
5. นายสันติ	ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์
6. นางราตรี	มงคลนิมิตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
7. นายพิศาล	ปฤษฎารุณ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ
8. นางสาวพิมพ์พิศา	รัตนธรรมาศ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ
9. นายตฤณ	ขันโคกกรวด	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
10. นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
11. นางสาวพุทธชาติ	เกตุหิรัญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
12. นางสาวรัชต์ธร	พรหมศิลป์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
13. นายสายัณห์	ประโกสันตัง	วิทยาลัยการอาชีพโพธารอง
14. นายสมควร	สาก้า	วิทยาลัยการอาชีพโพธารอง
15. นายสุตวีระ	ชินจรัสศรี	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
16. นายจักรกฤษณ์	แจ่มทิม	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
17. นายสมยศ	จันทร์งาม	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
18. นายทรงสนั่น	ถนัดคำ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา
19. นายเผด็จ	อานาเพียง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
20. นายกัมพล	ถาวิกุล	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี
21. ว่าที่ร้อยตรี ปิยวัฒน์	ดีโว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
22. นายเทพพิทักษ์	หมื่นลิตร	วิทยาลัยการอาชีพพล

23. นายสรายุทธ์	วงศ์สุวรรณ	วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี
24. นายชาญชัย	ไชยคำ	วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี
25. นายชัชวรินทร์	จันทรขุน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
26. นายจิรายุทธิ์	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศกรุงเทพมหานคร
27. นางวินิตา	จันทลอย	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคกลาง
28. นางสาววิภาวดี	ดวงสูงเด่น	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
29. นายธนสาร	รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์
30. นางสาววนิดา	แอนนัส	หน่วยศึกษานิเทศก์
31. นางพชรกร	ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์
32. ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงศ์	ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์
33. นางสาวรัชนก	ดินแดง	ธุรกิจส่วนตัว
34. นายสุทธิศักดิ์	สุขสำราญ	บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่ ศธ ๐๖๑๓/๒๐๖



หน่วยศึกษานิเทศก์

ถนนรามอินทรา กม. ๕ -๖ แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๓๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR-CODE คู่มือการประเมินคุณธรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย หน่วยศึกษานิเทศก์ ร่วมกับวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานีและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการพัฒนาคู่มือและแพลตฟอร์ม (Platform) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA) เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของสถานอาชีวศึกษาภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อสถานศึกษาภาครัฐผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ เตชะเจริญกิจ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

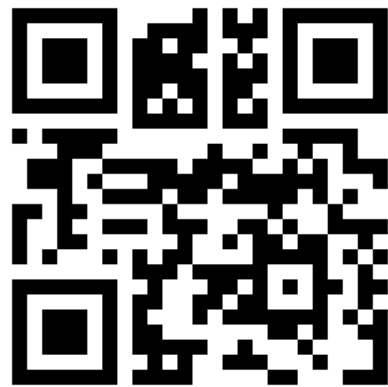
งานกิจกรรมเสริมหลักสูตรและดูแลผู้เรียน

โทรศัพท์ ๐๒-๕๑๐๑๘๒๓ โทรสาร ต่อ ๑๑๕

e-Office: หน่วยศึกษานิเทศก์ E-mail : Supervisor_vec@hotmail.com

QR-CODE

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)



shorturl.asia/4lYtU



หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม.5-6 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพฯ 10230 Tel. 02-518-1608
supervisor_vec@hotmail.com