**คำนำ**

สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.................................................................ประจำปีงบประมาณ..................................เป็นโครงการที่งาน..............................................................ฝ่าย............................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา จัดให้มีขึ้นเพื่อ

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ นายสุพจน์ ทองเหลือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา (ถ้ามีวิทยากร/กรรมการ ใส่มาด้วย) และคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ที่มีส่วนผลักดันให้โครงการนี้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ประโยชน์อันพึงมีจากสรุปรายงานผลฉบับนี้ขอมอบแด่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน

 **งาน........................................................**

 **ฝ่าย...................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คำนำ |  | ก |
| **ส่วนที่ 1. รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)** |  |
|  | บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน |  |
|  | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ |  |
|  | บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ |  |
|  | แบบเสนอโครงการ |  |
|  | คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |
|  | บันทึกข้อความขอเชิญประชุม |  |
|  | รายงานการประชุม |  |
|  | ภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรม |  |
| **ส่วนที่ 2. การดำเนินโครงการตาม 5 บท** |  |
| บทที่ 1 | บทนำ |  |
|  | 1.1 หลักการและเหตุผล |  |
|  | 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ |  |
|  | 1.3 เป้าหมายของโครงการ |  |
|  | 1.4 วิธีการดำเนินงาน |  |
|  | 1.5 งบประมาณ |  |
|  | 1.6 ตัวชี้วัด |  |
|  | 1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ |  |
|  | 1.8 ปัญหาและอุปสรรค |  |
|  | 1.9 การติดตามและประเมินผล  |  |
| บทที่ 2 | เอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง |  |
|  | 2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก |  |
|  | 2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา |  |
|  | 2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา |  |
|  | 2.4 เกณฑ์การประเมิน |  |
|  | 2.5 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง |  |
| บทที่ 3 | วิธีการดำเนินงาน |  |
|  | 3.1.1 รูปแบบการดำเนินโครงการ/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ |  |
| บทที่ 4 | ผลการดำเนินงาน |  |
|  | 4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |
|  | 4.2 ผลการดำเนินงาน |  |

**เรื่อง หน้า**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.3 ผลการประเมินโครงการ |  |
| บทที่ 5 | สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน |  |
|  | ข้อเสนอแนะ |  |
| บรรณานุกรม |  |
| ภาคผนวก |  |

**ส่วนที่ 1. รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)**

 **- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน**

 **- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ**

 **- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ**

 **- แบบเสนอโครงการ**

 **- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน**

 **- บันทึกข้อความขอเชิญประชุม**

 **- รายงานการประชุม**

 **- ภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรม**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  งาน ฝ่าย .

**ที่** ฝ /............................. **วันที่**  .

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ.....................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 ตามที่วิทยาลัย มอบหมายให้งาน..............................................ดำเนินโครงการ..................................................................ประจำปีงบประมาณ ............... นั้น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 ในการนี้ งาน............................................................ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.............................................................................ดังสรุปรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (......................................................)

 หัวหน้างาน.............................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองฯ ฝ่ายที่ดำเนินการ |  |
| เรียนเสนอ ผอ. |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
|   (..............................................) |  |
| รองผู้อำนวยการฝ่าย......................................... | ความเห็นของผู้อำนวยการ |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  |  |
|  |  (นายสุพจน์ ทองเหลือง) |
|  |  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา |

**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ฝ่าย / แผนกวิชา / งาน :**

**ชื่อโครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **ชื่อกิจกรรมในโครงการ (ถ้ามี) :** ……………………………………………………………………………………………………….

**งบประมาณที่จัดสรร :**  ……………………………………………………………………………………………………………..

**งบประมาณที่จ่ายจริง :**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วันที่ดำเนินงาน :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**สถานที่ดำเนินงาน :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

 **⦁ เชิงปริมาณ** ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................

 ⦁ เชิงคุณภาพ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ :**

 **□ โครงการเดิม**

 มีการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาพัฒนาดังนี้

 .............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

 **□ โครงการใหม่**

 ข้อปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาในครั้งต่อไป

 .............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................**วิเคราะห์โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ**

 **3 ห่วง**

.............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

 **2 เงื่อนไข**

.............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

  **4 มิติ**

 .............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  งาน ฝ่าย........................................

**ที่** ฝ /............................. **วันที่**  .

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ.........................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 ตามที่งาน................................................................. ฝ่าย................................................. ได้รับอนุมัติโครงการ...........................................................................ได้กำหนดการดำเนินโครงการ/อบรม ในวันที่.............................................. ณ ...................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 ในการนี้ งาน........................................................... ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

 1. ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมตามโครงการ................................................................

 2. ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมในวันที่......................................เวลา....................... น.

 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ณ ............................................................

 4. ขออนุญาตเชิญวิทยากร จำนวน..............ท่าน (ถ้ามี)

 5. ขออนุญาตประมาณการ ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการอบรม เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง กระดาษ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความเป็นจริง

 6. ขออนุญาตยืมเงินเพื่อใช้ในการอบรมตามตารางค่าใช้จ่ายในโครงการ (ถ้ายืม)

 7. ลงนามในเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 8. ขออนุญาตจัดทำคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อดำเนินการตามโครงการตามความรับผิดชอบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 (..............................................................)

 หัวหน้างาน/แผนก..........................................

ความเห็นรองฯ ฝ่าย........................................

........................................................................

........................................................................

ความเห็นผู้อำนวยการ

........................................................................

........................................................................

........................................................................

 (นายสุพจน์ ทองเหลือง)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 .............../ .............../...............

 (................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย......................................

**แบบเสนอโครงการ**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

1. **ชื่อโครงการ** :………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รับผิดชอบ** :………………………………………………………………………………………………………..

**ฝ่าย/แผนก/งาน** :………………………………………………………………………………………………….

1. **สนองยุทธศาสตร์**
	1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา :……………………………………………………………….

นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา:……………………………………………………………………

 2.2 สถาบันการอาชีวภาคกลาง 3 : …………………………………………………………………………..

2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา :……………………………………………………………………….

1. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่** :……………………………………………………………………
2. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :………………………………………………………………………………
3. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

🗆 หลักนิติธรรม 🗆 หลักความมีส่วนร่วม

🗆 หลักคุณธรรม 🗆 หลักความรับผิดชอบ

🗆 หลักความโปร่งใส 🗆 หลักความคุ้มค่า

1. **สนองนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **สนองความสอดคล้องกับนโยบาย**
	1. รางวัลพระราชทาน

🗆 ด้านที่ 1 คุณภาพนักศึกษา

🗆 ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

🗆 ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

🗆 ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

🗆 ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

🗆 ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ : …………………………………………………………………………………………………………..

* 1. มาตรฐานคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ : ……………………………………………………………….

 ตัวบ่งชี้ที่ : ………………………………………………………………………………………………………..

* 1. พันธกิจวิทยาลัยฯ ข้อที่ :………………………………………………………………………………………
1. **ระยะเวลาดำเนินงาน :** ……………………………………………………………………………………………….
2. **ลักษณะโครงการ**

🗆 พัฒนางานเดิม 🗆 งานใหม่

1. **หลักการและเหตุผล**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **วัตถุประสงค์**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **เป้าหมาย**
	1. เชิงคุณภาพ

…………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. เชิงปริมาณ

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **สถานที่ดำเนินงาน** : ……………………………………………………………………………………………………
2. **กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |
| **พ.ศ. 2563** | **พ.ศ. 2564** | **พ.ศ. 2564** | **พ.ศ. 2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. แจกแบบสอบถาม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. รายงานผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

**□ งปม. □ อุดหนุน □ บกศ. □ งบรายจ่ายอื่น หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าตอบแทน** | **ค่าวัสดุ** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** (..........................................................................................................) |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**17. ปัญหาและอุปสรรค** :

………………………………………………………………………………………………………………………………

**18. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**19. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

 **3 ห่วง**

 1. ความพอประมาณ : ……………………………………………………………………………………

2. ความมีเหตุผล : …………………………………………………………………………………………

3. มีภูมิคุ้มกันที่ดี : ………………………………………………………………………………………..

 **2 เงื่อนไข**

 1. ความรู้ : ……………………………………………………………………………………………………..

 2. คุณธรรม : ………………………………………………………………………………………………….

 **4. มิติ**

 1. สังคม : ……………………………………………………………………………………………………….

 2. เศรษฐกิจ : ………………………………………………………………………………………………….

 3. วัฒนธรรม : …………………………………………………………………………………………………

 4. จิตใจ : ……………………………………………………………………………………………………….

**ผู้เสนอโครงการ**

……………………………..…………………

(………………..………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเห็น** | **ลายมือชื่อ** | **วัน/เดือน/ปี** |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………… (นายสุมิตร คชวงษ์) | ………/……..…/………… |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร…………………………………………………………………………...……………………………………………………......................... | …………………………………………………………… (นายชำนาญ แสงทอง) | ………/……..…/………… |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………… (นางปัณณพร นุชประมูล) | ………/……..…/………… |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ…………………………………………………………………………...……………………………………………………......................... | …………………………………………………………….(นางสาวดวงพร ราษฎร์เจริญ) | ………/……..…/………… |
| 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ(นายสุพจน์ ทองเหลือง)ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา…………/…………./…………  |



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 ที่ / ๒๕.......

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ.................................................................

-----------------------------------------------------------------

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ฝ่าย..............................................งาน.........................................จัดให้มีโครงการ......................................................เพื่อ.........................................ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ.......................... ณ .............................

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับดูแลให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

 1. นายสุพจน์ ธรรมเจริญ ประธานกรรมการ

 2. นายชำนาญ แสงทอง กรรมการ

 3. นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม กรรมการ

 4. นางสาวดวงพร ราษฎร์เจริญ กรรมการ

 5. นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนและประสานงานแต่ละฝ่าย.......................................มอบ

 1. ประธานกรรมการ

 2. กรรมการ

 3. กรรมการ

 4. กรรมการ

 5. กรรมการและเลขานุการ

 **3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร** มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตร เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วม..........................มอบ

 1. ประธานกรรมการ

 2. กรรมการ

 3. กรรมการ

 4. กรรมการ

 5. กรรมการและเลขานุการ

 **4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่ เบิกจ่าย จัดทำบัญชี รับ – จ่าย ในการ...........................ประกอบด้วย

 1. นางสาวอัจฉรา มานะอริยะกุล ประธานกรรมการ

 2. นางสาวอุมาภรณ์ ชื่นแช่ม กรรมการ

 3. นางสาวทิพวรรณ สุวรรณผ่อง กรรมการ

 4. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขถนอม กรรมการและเลขานุการ

/5.คณะกรรมการ...

2

 **5. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุ** มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ใน...................................ประกอบด้วย

 1. นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม ประธานกรรมการ

 2. นางสาวภัทรพร ประยูรสุข กรรมการ

 3. นางสุวิตดา ไกรเจริญ กรรมการ

 4. นางสาวชมพูนุช เนตรโรจน์ กรรมการ

 5. นางสาวอภิญญา แจ่มเจริญ กรรมการและเลขานุการ

 **6. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล** มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการ.................................... ประกอบด้วย

 1. ประธานกรรมการ

 2. กรรมการ

 3. กรรมการ

 4. กรรมการ

 5. กรรมการและเลขานุการ

 **7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือผลการดำเนินงาน ออกแบบเครื่องมือประเมินผลโครงการ................................................. ประกอบด้วย

 1. นางสาวศศิมา กานยะคามิน ประธานกรรมการ

 2. นางสาวพิมพ์ลภัส ช่วงจันทร์ กรรมการ

 3. นางสาวพิไลวรรณ ชุมพร กรรมการและเลขานุการ

 ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

 สั่ง ณ วันที่ ..............................................

 (นายสุพจน์ ทองเหลือง)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 .............................ผู้ร่าง .............................ผู้พิมพ์ .............................ผู้ตรวจ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งาน……………………………………………. ฝ่าย.................................................................................

**ที่** ฝ........................./........................... **วันที่** ........................................................................

**เรื่อง** ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 ด้วยงาน......................................................ฝ่าย......................................ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ..........................................................เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน/กิจกรรม ในวัน.............................................เวลา........................ณ........................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อเตรียมการ วางแผนการดำเนินโครงการ...............................................

 ในการนี้ งาน.........................................จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ................................ในวันที่...............................................เวลา.............................ณ.....................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (..............................................)

 หัวหน้างาน / แผนก....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองฯ ฝ่าย................................ |  |
| เรียนเสนอ ผอ. |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
|   (........................................) |  |
| รองผู้อำนวยการฝ่าย.......................................... | คำสั่ง |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  |  |
|  |  (นายสุพจน์ ทองเหลือง  |
|  |  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา |

**รายงานการประชุม...........................................................**

**ครั้งที่ ........../.................**

**วัน.........................................................**

**เวลา.........................น. ณ ....................................**

**ผู้มาประชุม** 1.

2.

 3.

 4.

 5.

 6.

 7.

 8.

 9.

 10.

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.

 2.

**เริ่มประชุมเวลา** ...................... น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

 .................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**ที่ประชุม เห็นชอบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว**

................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา**

...............................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องเสนอพิจารณา**

................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

................................................................................................................................................................

**ปิดประชุมเวลา** …………………… น.

 ลงชื่อ.....................................................ผู้จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

 (...................................................)

 เจ้าหน้าที่งาน...............................................

 ลงชื่อ........................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (...................................................)

 หัวหน้างาน/ผู้ช่วยหัวหน้างาน...............................................

 ลงชื่อ.........................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม (................................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย..........................................

**ภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรม พร้อมทั้งคำอธิบาย**

**ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการตาม 5 บท**

* **บทที่ 1**
* **บทที่ 2**
* **บทที่ 3**
* **บทที่ 4**
* **บทที่ 5**

**บทที่ 1**

**บทนำ**

**1.1 หลักการและเหตุผล**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………**

**1.3 เป้าหมายของโครงการ**

 **เชิงปริมาณ**

 **................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **เชิงคุณภาพ**

 **................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.4 วิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.5 งบประมาณ** จำนวน ........................ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.1 | ค่าใช้จ่าย | เป็นเงิน | ............................. | บาท |
| 1.5.2 | ค่าวัสดุ | เป็นเงิน | ............................. | บาท |
| 1.5.3 | ค่าครุภัณฑ์ | เป็นเงิน | ............................. | บาท |
| 1.5.4 | ค่าตอบแทน | เป็นเงิน | ............................. | บาท |

**1.6 ตัวชี้วัด**

**................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.8 ปัญหาและอุปสรรค**

**................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.9 การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

**................................................................................................................................................................................................................................................................**

**บทที่ 2**

**เอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

สรุปรายงานผลโครงการ.............................................................ประจำปีงบประมาณ 2564

มีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

 2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก \*\* ใส่เฉพาะข้อที่สอดคล้องกับโครงการ\*\*

 2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

 2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 2.4 เกณฑ์การประเมิน/แบบประเมิน

2.5 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

**2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก**

 การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกสถานศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งต้องเริ่มต้นจากการท่าสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของตนเอง ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ มีการกำกับติดตามคุณภาพ และมีระบบประเมินตนเองก่อน ต่อจากนั้นจึงรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งจะดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบจากผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอกจึงควรสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพราะต่างมุ่งสู่มาตรฐานหรือคุณภาพที่คาดหวังให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

 สำนักงานรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดและหลักในการประเมินคุณภาพภายนอกตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโดยมุ้งเน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันไม่ว่าจะอยู่ถิ่นใดก็ตาม โดยมีระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องแบะยั่งยืน

 หลักเกณฑ์การกำหนดตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558) (2556 : 5-7) ได้กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 38 ซึ่งกำหนดให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำการแประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์

 กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดีและมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน

 กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานประกอบด้วย 13 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ

 ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็นโครงงานทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

 ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์

 ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการวิชาการและวิชาที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

 ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

 ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา

 ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

 ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการบริหารความเสี่ยง

 ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ

 ตัวบ่งชี้ที่ 13 การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

 ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา

 ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

 ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาคุณภาพครู

 ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

 ตัวบ่งชี้ที่ 18 การสร้างการมีส่วนร่วมและขยายโอกาสทางการศึกษา

**คำอธิบาย**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา**

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา มาตรา 4 (2555 : 14) กล่าวถึงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ดังนี้

 มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

 แนวคิดในการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา ควรสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษารวมทั้งหลักการจัดการอาชีวศึกษา

 คุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัง จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์บริบทของการอาชีวศึกษาปรากฏคุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัด ดังต่อไปนี้ คุณธรรมนำอาชีพ หลักสูตรฐานสมรรถนะ บริหารจัดการยุคใหม่ ภาคีเครือข่าย บริการวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ผู้ประกอบการอาชีวะยุคใหม่ มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานความรู้ พลเมืองและพลโลก สถานศึกษาเป็นฐาน สังคมแห่งการเรียนรู้ ภาวะผู้นำ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 **2.2.1 กระบวนการจัดการอาชีวศึกษาในเชิงระบบ** ประกอบด้วย ปัจจัย ทรัพยากรกระบวนการและผลผลิต / ผลลัพธ์ สรุปได้ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัย / ทรัพยากร** | **กระบวนการ** | **ผลผลิต** |
| 1. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา2. ด้านผู้เรียน3. ด้านหลักสูตร4. ด้านสื่อการเรียนการสอน5. ด้านงบประมาณ6. ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ | 1. การจัดการอาชีวศึกษา2. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน3. การบริหารจัดการอาชีวศึกษา4. การบริหารวิชาการและวิชาชีพ5. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย6. การปลูกฝัง จิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก7. การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น | 1. มาตรฐานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา2. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา3. มาตรฐานด้านบริหารจัดการอาชีวศึกษา4. มาตรฐานด้านบริการวิชาการ5. มาตรฐานด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย6. มาตรฐานด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก7. มาตรฐานด้านดารประกันคุณภาพการศึกษา8. มาตรฐานด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น |

 2.2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

 มาตรฐานที่............ด้าน...............................................................ตัวบ่งชี้ที่..........................................................................................

 **คำอธิบาย**

 ..................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ประเด็นพิจารณา

 ..................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

 **2.3.1 ประวัติสถานศึกษา**

 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2481 ตั้งอยู่เลขที่ 154 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 038-511142 โทรสาร. 038-513863 บนพื้นที่ 6 ไร่ 2 งาน 34.22 ตารางวา เดิมชื่อโรงเรียน “ประถมช่างทอผ้า” ต่อมา พ.ศ. 2487 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนตัดเย็บเสื้อผ้า เปิดสอนหลักสูตรช่างเย็บเสื้อผ้า ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรี เปิดสอนหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมัธยมอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยเข้าโครงการยูนิเซฟ เปิดสอน 4 แผนกวิชา คือ ผ้าและการตัดเย็บ อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์ และศิลปหัตถกรรม (ไม้,หนัง,ทอ) ต่อมาปี พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เปิดสอนระดับประกาศนัยบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 คณะวิชา คือ คณะวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิชา คหกรรม และคณะวิชาศิลปกรรม จัดการเรียนการสอนระบบปกติ ระบบทวิภาคี และระบบเทียบโอนประสบการณ์อาชีพสู่วุฒิการศึกษา

 **2.3.2 ปรัชญาสถานศึกษา**

 ทักษะดี คุณธรรมเด่น เน้นเทคโนโลยี มีมาตรฐานสากล

 **2.3.3 วิสัยทัศน์ (Vision)**

 มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีมาตรฐานสากล

 **2.3.4 พันธกิจ (Mission)**

**พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีให้มีความชำนาญเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

**พันธกิจที่ 2** พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

**พันธกิจที่ 3**  ส่งเสริมผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจที่ 4**  พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

**พันธกิจที่ 5**  พัฒนางานวิจัยของครู และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

**พันธกิจที่ 6**  พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ **2.3.5 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal)**

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

 2. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพ

3. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสังคม

 5. สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

 6. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

7. ผลงานวิจัยครู ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ

8. นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนมีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

 9. ชุมชน สังคมได้รับองค์ความรู้ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

 **2.3.6 อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

 เป็นคนดี มีทักษะสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

 **2.3.7 เอกลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

วิชาชีพเชี่ยวชาญ บริการเป็นเลิศ

 **2.3.8 ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

 CHANGE :Collaboration , Hospitality , Attitude , Nationalist , Green , Excellence

 **2.3.9 การจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2546 รายละเอียดสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา มีดังนี้

**ตารางที่ 2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ระดับ ปวช.** | **ระดับ ปวส.** |
| **สาขางาน** | **จำนวน (คน)** | **สาขางาน** | **จำนวน (คน)** |
| 1 | การบัญชี | 246 | การบัญชี | 166 |
| 2 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 323 | เทคโนโลยีสารสนเทศ | 21 |
| 3 | การตลาด | 254 | เทคโนโลยีดิจิทัล | 147 |
| 4 | ธุรกิจค้าปลีก | 65 | การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | 12 |
| 5 | การเลขานุการ | 65 | การจัดการสำนักงาน | 32 |
| 5 | แฟชั่นดีไซน์ | 8 | การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์ | 12 |
| 7 | อาหารและโภชนาการ | 184 | อาหารและโภชนาการ | 86 |
| 8 | คหกรรมเพื่อการโรงแรม | 54 | การบริการอาหารและเครื่องดื่ม | 18 |
| 9 | ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ | 15 | การจัดประชุมและนิทรรศการ | 8 |
| 10 | การโรงแรม | 125 | ดิจิตัลกราฟิก | 76 |
| 11 | วิจิตรศิลป์ | 28 |  |  |
| 12 | คอมพิวเตอร์กราฟิก | 223 |  |  |
| 13 | การออกแบบ | 25 |  |  |
|  | **รวม** | **1,615** | **รวม** | **578** |
|  | **รวมทั้งสิ้น 2,193 คน** |

**ตารางที่ 2.2 จำนวนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายละเอียด** | **จำนวน (คน)** | **หมายเหตุ** |
| 1. | ผู้บริหาร | ผู้อำนวยการ | 1  |  |
|  |  | รองผู้อำนวยการ | 4  |  |
| 2. | ครู | แผนกวิชาการบัญชี | 8 |  |
|  |  | แผนกวิชาการตลาด | 5 |  |
|  |  | แผนกวิชาเลขานุการ | 4 |  |
|  |  | แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 9 |  |
|  |  | แผนกวิชาศิลปกรรม | 7 |  |
|  |  | แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ | 4 |  |
|  |  | แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป | 3 |  |
|  |  | แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย | 2 |  |
|  |  | แผนกวิชาการโรงแรม | 2 |  |
|  |  | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | 19 |  |
| 3 | ข้าราชการสนับสนุน | เจ้าหน้าที่งานการบัญชี | 1 |  |
| 4 | พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่งานการเงิน | 2 |  |
| 5 | ลูกจ้างประจำ | เจ้าหน้าที่ / คนงาน | 3 |  |
| 6 | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ธุรการ / คนงาน / นักงาน / พนักงานขับรถ | 41 |  |
| **รวม** | **117** |  |

**2.4 เกณฑ์การประเมิน/แบบสอบถาม**

**บทที่ 3**

**วิธีการดำเนินงาน**

โครงการ..............................................................................................................มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

**3.1 รูปแบบการดำเนินโครงการ/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ**

 3.1.1 เสนอโครงการ.............................................................................................................................

**ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ/การดำเนินโครงการ**

.................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**บทที่ 4**

**ผลการดำเนินงาน**

โครงการ.....................................................................................มีผลการดำเนินงานดังนี้

**4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.2 ผลการดำเนินงาน**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.3 ผลการประเมินโครงการ**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**บทที่ 5**

**สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน**

สรุปรายงานผลการตามโครงการ.............................................................................................................

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................

 **ฝ่าย / แผนกวิชา / งาน** ..........................................................................

 ฝ่าย............................ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 **ชื่อโครงการ** โครงการ.........................................................................................................

 ประจำปีการศึกษา ........................

 **ชื่อกิจกรรมในโครงการ** โครงการ.........................................................................................................

 ประจำปีการศึกษา ........................

 **งบประมารที่จัดสรร** ....................................บาท

 **ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ** ....................................บาท

 **วันที่ดำเนินงาน** ปีงบประมาณ..............................

 **สถานที่ดำเนินงาน** วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 เชิงปริมาณ .......................................................................................................................

 เชิงคุณภาพ ......................................................................................................................

 **ปัญหาและอุปสรรค**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.2 ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**