



# เอกสารประกอบ

การประชุมซักซ้อมความเข้าใจ

หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน

(ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                            | ๑    |
| ๒. การพิจารณารายละเอียดจากคำขอ/ลำดับความต้องการ/<br>และความพร้อมแต่ละรายการของสถานศึกษา          | ๔    |
| ๓. ประเด็นสำคัญในการจัดทำคำของบลงทุน   | ๖    |
| ๔. แนวทางการเร่งรัดติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ<br>งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | ๗    |

---

# หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. ให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำแนกเป็น ๓ กลุ่มแผนงานหลัก ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ คำขอแผนงานพื้นฐาน** ให้จัดทำคำขอตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. , ปวส. , ป.ตรี , ระยะสั้น หลักเกณฑ์ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

**กลุ่มที่ ๒ คำขอแผนงานยุทธศาสตร์** ให้จัดทำคำขอในส่วนของโครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ ๒) โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (excellent center) ๓) โครงการผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่ฯ ๔) โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษา ด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ๕) โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน หลักเกณฑ์ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

**กลุ่มที่ ๓ คำขอแผนงานบูรณาการ** ให้จัดทำคำขอในส่วนของโครงการตามแผนบูรณาการ ได้แก่ โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หลักเกณฑ์ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

๒. ขอให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของบงลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำคำขอของบงลงทุน แผนงานพื้นฐาน

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี ให้สถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่ต้องการเสนอคำขอในผลผลิตปริญญาตรี โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิต ปวช. ปวส. และระยะสั้น ให้สถานศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

๒.๒ การจัดทำคำขอของบงลงทุน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ

- ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ระบุตัวว่ารายการคำขออยู่ในโครงการ/แผนงานใด

- การจัดทำคำขอในแผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการไม่ควรซ้ำกับคำขอในแผนงาน

พื้นฐาน

๒.๓ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบ [ie.vec.go.th](http://ie.vec.go.th) ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการบงลงทุนที่เสนอขอตั้ง)

๒.๔ ให้จัดเตรียมข้อมูลความพร้อมของบงลงทุนทุกรายการที่เสนอขอตั้งให้ครบถ้วน **โดยให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) เพื่อ Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำขอของบงลงทุน ([ie.vec.go.th](http://ie.vec.go.th))** เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ

๒.๕ หากสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/และหน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดคำขอ บลงทุน และจัดส่งเอกสารความพร้อมของรายการไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์ เสนอขอตั้งงบประมาณบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๖ การบันทึกวงเงินคำขอในระบบคำขอของบลงทุน [ie.vec.go.th](http://ie.vec.go.th) ให้บันทึกวงเงินเป็นจำนวนหลักร้อย เช่น วงเงิน ๔๕๐,๑๒๐ ให้บันทึก ๔๕๐,๑๐๐ หรือ วงเงิน ๒,๐๐๐,๕๖๐ ให้บันทึก ๒,๐๐๐,๖๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์ สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

๒. งบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร. ๔ , แบบ ปร. ๕) ของแต่ละรายการต้องมีลายมือชื่อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ชื่อสถานศึกษา และมีพื้นที่ก่อสร้างดำเนินงานชัดเจน

๓. หากสถานศึกษาประสงค์ใช้ประมาณราคาและแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชี รายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ๖๕ ดัดแนบมาพร้อมนี้) ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวในระบบ แต่ถ้าหากเป็น ประมาณราคาและแบบรูปรายการของ สอศ. ที่นอกเหนือจากบัญชีรายการดังกล่าว ให้แนบไฟล์เอกสารในระบบ ด้วยทุกรายการ

๔. กรณีสถานศึกษาจัดทำประมาณราคาและแบบรูปรายการที่กำหนดเองหรือใช้ของหน่วยงานอื่น ให้แนบ ไฟล์เอกสารประมาณราคาและแบบรูปรายการในระบบทุกรายการ

๕. งบประมาณราคาค่าก่อสร้างต้องเป็นราคา ณ ปัจจุบัน

๖. คำขอรายการสิ่งก่อสร้างให้ระบุระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน) ทุกรายการ

๗. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอก่อสร้างอาคารให้แนบเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

๘. หลักเกณฑ์สำนักงบประมาณรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณคือรายการที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

๙. กรณีขอเดมอเนกประสงค์ ให้ใช้ชื่อรายการหลังคาคลุมอเนกประสงค์

๑๐. การบันทึกชื่อรายการและวงเงินในระบบคำขอของบลงทุน ต้องตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ

๑๑. หากสถานศึกษาต้องการรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการมาตรฐานของ สอศ. ติดต่อกลุ่มงานมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง สำนักอำนวยการ

### หลักเกณฑ์ค่าครุภัณฑ์

๑. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานใช้ราคามาตรฐาน เสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ ([www.bb.go.th](http://www.bb.go.th))/ เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ([www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th))/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ([bsq.vec.go.th](http://bsq.vec.go.th)) และให้สำรวจราคา ครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณ

๒. กรณีที่เป็นรายการนอกมาตรฐานของทางราชการให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณ

๓. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อประกอบเสนอขอตั้งงบประมาณ ขอให้ถือปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบราชการ โปร่งใส คุ่มค่า เป็นธรรมสามารถแข่งขันได้และคณะกรรมการฯ จะต้องลงลายมือชื่อรับรอง ให้ครบถ้วน

๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมมาให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการและดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการ และใบเสนอราคาหรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อนทุกรายการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๘. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๙. รายการครุภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานเพื่อให้ครบถ้วนสอดคล้องตามแผนความต้องการของครุภัณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดเป็นลำดับแรก กรณีที่เสนอขอรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานขอให้สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองว่าสาขาวิชาที่เสนอขอรายการนอกมาตรฐานนั้นมีจำนวนครุภัณฑ์มาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว และทุกรายการที่เสนอขอต้องแสดงความพร้อมสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที ได้แก่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และผลสืบราคาตามท้องตลาดของแต่ละรายการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

## การพิจารณารายละเอียดจากคำขอ/ลำดับความต้องการ/ และความพร้อมแต่ละรายการของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ ความขาดแคลน** ได้แก่ สถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณผู้เรียนมาก/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมีหรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน

**กลุ่มที่ ๒ ทดแทนของเดิม** ได้แก่ ประเภทรายการที่สถานศึกษาเสนอคำขอเพื่อทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ทดโทรม ไม่สามารถใช้งานได้ มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไปสำหรับครุภัณฑ์ และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัยสำหรับสิ่งก่อสร้าง

**กลุ่มที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ** ได้แก่ ประเภทรายการที่สถานศึกษาเสนอคำขอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน ตามยุทธศาสตร์รัฐบาล(นโยบายผลิตและพัฒนากำลังคน) /ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา)

หลักเกณฑ์ย่อยประกอบการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่าย งบลงทุน

**๑. ค่าครุภัณฑ์** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำคำขอในส่วนของค่าครุภัณฑ์ โดยเน้นการพิจารณาตามประเภทดังนี้

### ๑. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

๑.๑ รายการครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนประเภทพื้นฐานตามความขาดแคลนของสถานศึกษา (ไม่มีเลย)

๑.๒ รายการครุภัณฑ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (มีแล้วแต่ใช้งานไม่ได้)

๑.๓ รายการครุภัณฑ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอนตามยุทธศาสตร์รัฐบาล (นโยบายผลิตและพัฒนากำลังคน) /ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา)

### ๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ รายการรถบรรทุก ๖ ล้อ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) และรถบรรทุกขนาด ๑ ตัน ตามลำดับ สำหรับสถานศึกษาที่ขาดแคลน (ไม่มีเลย) เพื่อใช้รับ-ส่งนักศึกษา บุคลากร วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับออกให้บริการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ และให้บริการอาชีวะจิตอาสาช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง และปลอดภัย ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะวิชาชีพจากประสบการณ์จริงสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจริงได้

๒.๒ รายการรถบรรทุก ๖ ล้อ และรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ โดยจะต้องใช้ทะเบียนคันเดิมประกอบ และจะต้องมีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๒ ปีขึ้นไป

### ๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน/โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ รายการครุภัณฑ์สำนักงานให้สถานศึกษาและหน่วยงานตั้งใหม่ที่มีความขาดแคลน

๓.๒ รายการครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้

#### ๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**กลุ่มที่ ๑ ตามความขาดแคลน** ได้แก่ สถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณผู้เรียนมาก ทำให้ส่งผล/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของหลักสูตร ประกอบด้วย วิทยาลัยการอาชีพ, วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ, วิทยาลัยเทคนิคขนาดเล็ก, วิทยาลัยอาชีวศึกษาขนาดเล็ก, วิทยาลัยเกษตร/ประมงขนาดเล็ก และ วิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นต้น

**กลุ่มที่ ๒ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ** ได้แก่ สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดเสนอคำขอเพื่อทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), การฝึกอบรบและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดประเภท วิทยาลัยเทคนิคขนาดใหญ่, วิทยาลัยอาชีวศึกษา, วิทยาลัยพาณิชยกรรม, วิทยาลัยเกษตร/ประมงขนาดใหญ่, วิทยาลัยสารพัดช่าง และหน่วยงานส่วนกลางที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัด เป็นต้น

**กลุ่มที่ ๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสนับสนุน** ได้แก่ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพการฝึกทักษะให้นักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องตามความต้องการของประเทศได้ ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และการฝึกอบรบและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น

**๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำคำขอในส่วน of ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเน้นการพิจารณาตามประเภทดังนี้

๑. ประเภทรายการอาคารผูกพันเดิม ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามกฎหมายของหน่วยงาน

๒. ประเภทรายการอาคารผูกพันใหม่ เน้นตามความขาดแคลนของสถานศึกษาตั้งใหม่/เพิ่มปริมาณผู้เรียนได้มาก/ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ตามลำดับ ซึ่งจะต้องมีพื้นที่การก่อสร้างพร้อมดำเนินการได้ทันที ได้แก่ อาคารเรียนและปฏิบัติการ/อาคารหอพัก/อาคารพลต/อาคารโรงฝึกงาน เป็นต้น

๓. ประเภทรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว เน้นตามความขาดแคลนของสถานศึกษา/เพื่อทดแทนของเดิมที่มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย (อายุการใช้งานเกิน ๓๐ ปีขึ้นไป และไม่สามารถใช้งานได้) ตามลำดับ ได้แก่ บ้านพัก/อาคารศูนย์วิทยบริการ/อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร/หอประชุม/อาคารประเภทอื่นๆ

๔. ประเภทรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เน้นการปรับปรุงโครงการสร้างพื้นฐานประเภทบ้านพัก/อาคาร/โรงฝึกงาน/ระบบสาธารณูปโภค/ระบบสาธารณูปการ ให้มีสภาพเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการใช้งาน

๕. ประเภทสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เน้นตามความจำเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา

## ประเด็นสำคัญในการจัดทำคำของบลงทุน

### ๑. สิ่งก่อสร้าง

- ๑) ต้องตรวจสอบเอกสารการประมาณราคา ค่าก่อสร้าง (ปร. ๕, ปร. ๔) และแบบรูปรายการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำส่งเข้าระบบ
- ๒) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๔ ปร.๕ ) ของแต่ละรายการต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๓) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ต้องเป็นราคา ณ ปัจจุบัน
- ๔) แบบรูปรายการต้องเป็นแบบที่สามารถคิดราคาค่าก่อสร้างได้
- ๕) ชื่อรายการและวงเงินคำขอต้องตรงกับประมาณราคาค่าก่อสร้างที่แนบ
- ๖) ต้องมีพื้นที่ก่อสร้างที่ชัดเจน และถูกต้องตามกฎหมาย/ข้อบังคับ ของแต่ละพื้นที่

### ๒. ครุภัณฑ์

- ๑) ชื่อรายการต้องสื่อให้ชัดเจน รายการมาตรฐาน รายการนอกมาตรฐาน
- ๒) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และใบเสนอราคา ต้องเป็นปัจจุบัน
- ๓) จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอ ให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณ
- ๔) ทุกรายการต้องแนบเอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และใบเสนอราคา ให้ครบ ๓ แห่ง
- ๕) ต้องตรวจสอบข้อมูลบริษัท/ผู้ขาย ให้ถูกต้อง มีที่อยู่ชัดเจน
- ๖) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการให้ครบทุกหน้า



## แนวทางการเร่งรัดติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสำนัก/หน่วย/ศูนย์ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ดังนี้



**เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ** ซึ่งการกำหนดแผนในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน เป็นรายไตรมาส ดังนี้

| ประเภทการ<br>รายจ่าย | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |          |          |          |          |
|----------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                      | รวม                    | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| รายจ่ายลงทุน (%)     | ๑๐๐.๐๐                 | ๒๐.๐๐    | ๒๕.๐๐    | ๒๐.๐๐    | ๓๕.๐๐    |
| สะสม                 |                        | ๒๐.๐๐    | ๔๕.๐๐    | ๖๕.๐๐    | ๑๐๐.๐๐   |

๑. รายจ่ายลงทุน ให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน เมื่อได้รับแจ้งรายการงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยระบุเงื่อนไขในประกาศว่าจะก่องหน้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว โดย

๑.๑ รายจ่ายลงทุนรายการปีเดียว

- วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

- วงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ รายจ่ายงบลงทุนผูกพันรายการเดิม ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือในปีให้เป็นไปตามวงเงินวงงานที่กำหนดในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ขอให้หน่วยงานกำหนดการแบ่งวงงานวงเงินให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายละเอียดแนวทางการเร่งรัดติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ  
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | การดำเนินงาน  | รายละเอียด  |
|-----|---|---|
| ๑   | การเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และ<br>สิ่งก่อสร้าง)  | ให้หน่วยงานในสังกัด สอศ. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อ<br>คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเสร็จ และได้รับ<br>การแจ้งจัดสรรรายงบประมาณจาก สอศ. โดยระบุเงื่อนไข<br>ในประกาศเชิญชวนว่าจะก่องหน้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้<br>และได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว  |
| ๒   | งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และ<br>สิ่งก่อสร้าง<br>๒.๑ งบประมาณปีเดียว  | - รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องก่องหน้ให้แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน<br>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔<br>- รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่องหน้ให้แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน<br>เดือนกันยายน ๒๕๖๔  |
|     | ๒.๒ งบประมาณผูกพันเดิม  | - รายการผูกพันเดิม ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปีให้<br>เป็นไปตามวงเงินงวดงานในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน<br>กันยายน ๒๕๖๔  |
| ๓   | การบันทึกข้อมูลในระบบ<br>กรมบัญชีกลาง   | เมื่อลงนามสัญญา ก่องหน้ผูกพันแล้ว ให้รีบดำเนินการบันทึกข้อมูลตาม<br>งวดงานเต็มวงเงินตามสัญญา ในระบบ e-GP และวางสัญญา PO<br>ในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน<br>หลังจากที่ได้ลงนามสัญญา  |
| ๔   | การเร่งรัดติดตามงบประมาณ<br>๔.๑ กรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ตามแนวทาง<br>การเร่งรัด ติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>๔.๒ เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตาม | - เชิญหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในสังกัด สอศ. ที่ไม่สามารถ<br>ก่องหน้ได้ ตามมาตรการฯ ประชุม ชี้แจงปัญหา อุปสรรค และแนวทาง<br>แก้ไข ที่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ ตามมาตรการฯ หรือยกเลิกรายการ<br>และส่งคืนงบประมาณ<br>- ลงพื้นที่ติดตามผลของหน่วยงานในสังกัด สอศ. ที่ได้รับงบประมาณ<br>รายการผูกพันข้ามปี และงบประมาณปีเดียว ที่มีวงเงินงบประมาณ<br>ตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ที่คาดว่าจะมีปัญหาไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้<br>แนวทางการเร่งรัดติดตาม  |
| ๕   | การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และ<br>สิ่งก่อสร้าง   | - ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์<br>และสิ่งก่อสร้าง ทางระบบรายงานผลเว็บไซต์ <a href="http://bpp.vec.go.th">http://bpp.vec.go.th</a><br>ของสนพ. ในหัวข้อ “การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์<br>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกๆ เดือน<br>หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงาน จนกระทั่งก่องหน้<br>ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ<br>- ให้รายงานผลการก่องหน้ผูกพันงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้างและจัดส่งสำเนา สัญญาซื้อ/จ้าง ให้กับ สนพ. เมื่อลงนาม<br>สัญญาแล้ว เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล |

