



# การประเมิน

- องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ



**อวท. AFT.**

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือประเภทวิชาอื่น ๆ และได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ได้มีการระบุให้ทุกสถานศึกษาต้องเสนอผลงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา และผลงานของสมาชิกในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ ในทุกระดับ และทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อจัดลำดับ รับรองมาตรฐาน และเชิดชูเกียรติของ การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกที่อยู่ในสถานศึกษา

อนึ่ง ตามที่เกณฑ์การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้ประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในทุกระดับ และทำให้เกณฑ์การประเมิน มีความเป็นมาตรฐาน คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ จึงได้ทำการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมิน ที่กำหนด เพื่อประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสียสละเวลา ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการดำเนินการ จนทำให้การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ เสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๑
การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๑)	๑๐
แบบประเมินตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ (แบบ ปม.๒)	๑๑
แบบประเมินตอนที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข (แบบ ปม.๓)	๒๕
แบบประเมินตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรมและการจัดนิทรรศการ (แบบ ปม.๔) ระดับจังหวัด	๒๘
แบบประเมินตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรมและการจัดนิทรรศการ (แบบ ปม.๔) ระดับภาคและชาติ	๓๕
แบบให้คะแนนประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๕) ระดับจังหวัด	๓๖
แบบให้คะแนนประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๕) ระดับภาคและชาติ	๓๗
แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๖) ระดับจังหวัด	๓๘
แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๖) ระดับภาคและชาติ	๓๙
แบบสรุปผลการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๗) ระดับจังหวัด	๔๐
แบบสรุปผลการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น (แบบ ปม.๗) ระดับภาคและชาติ	๔๑
แบบสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (แบบ ปม.๘)	๔๒
ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ	๔๔
การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๔๘
แบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (แบบ ปม.๙)	๕๐
ข้อเสนอแนะการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน	๕๘
แบบฟอร์มการจัดทำเอกสาร	๖๐
แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (ปม.๑๐)	๙๕
แบบสรุปคะแนน (ปม.๑๑)	๙๖

## การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

### หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี หรือประเภทวิชาอื่น ๆ และได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ระบุให้มีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นในทุกระดับ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงาน ได้ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ
- ๑.๒ เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- ๑.๓ เพื่อจัดลำดับ รับรองมาตรฐาน และเชิดชูเกียรติของการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา

#### ๒. ข้อกำหนดการประเมินฯ

- ๒.๑ การแบ่งขนาดของสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี
เล็ก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน
กลาง	ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ – ๒,๐๐๐ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป

โดยใช้ข้อมูล ศธ. ๐๒ ของปีการศึกษาที่รับการประเมินฯ ทั้งนี้ ไม่รวมกลุ่มเทียบโอนประสบการณ์งานอาชีพ ทวิศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

- ๒.๒ สถานศึกษาที่ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ต้องเข้ารับการประเมินฯ

๒.๒.๑ สถานศึกษาที่จัดตั้ง อวท. แต่มีผลการดำเนินงาน ไม่ครบ ๒ ภาคเรียน ให้รับการประเมินฯ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดพื้นฐานเบื้องต้น ตามรายละเอียดในภาคผนวก

๒.๒.๒ สถานศึกษาที่จัดตั้ง อวท. และมีผลการดำเนินงานครบ ๒ ภาคเรียน ให้รับการประเมินฯ เพื่อการพัฒนา และรับรองมาตรฐาน

๒.๓ การแบ่งพื้นที่สำหรับการประเมินฯ

๒.๓.๑ ระดับจังหวัด ให้คณะกรรมการบริหาร อวท. ระดับภาค ดำเนินการจัดกลุ่มจังหวัดในแต่ละภาค ที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าภาคละ ๓ กลุ่ม

๒.๓.๒ สถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการบริหาร อวท. ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร แบ่งพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒.๔ สถานศึกษาที่ได้องค์การมาตรฐานดีเด่น ทุกระดับ ต้องเข้ารับการประเมินฯ ในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔.๑ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินฯ ระดับดีเด่น ของระดับจังหวัด ทั้ง ๓ ขนาด ต้องเข้ารับการประเมินฯ ระดับภาค

๒.๔.๒ องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ทั้ง ๓ ขนาด ต้องเข้ารับการประเมินฯ ระดับชาติ

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ แต่ละระดับ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบฯ เรื่องที่ ๑๐ ว่าด้วยคณะกรรมการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ข้อ ๑๐๘

### ๓. การประเมินฯ และเกณฑ์การให้คะแนน

๓.๑ การประเมินฯ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การฯ

ตอนที่ ๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมองค์การฯ ประกอบไปด้วย ๒ เป้าหมาย

เป้าหมายละ ๕ แผนงาน รวม ๑๐ แผนงาน และโครงการที่รองรับแผนงานทั้งหมด

#### สถานศึกษาขนาดเล็ก

- ประเมิน ๑๐ แผนงาน ต้องมีโครงการรองรับอย่างน้อย ๑ โครงการต่อหนึ่งแผนงาน
- การประเมินฯ เน้นให้ความสำคัญทั้งจำนวนโครงการ (ปริมาณ) และผลสัมฤทธิ์ (คุณภาพ) ของโครงการ

#### สถานศึกษาขนาดกลาง

- ประเมิน ๑๐ แผนงาน ต้องมีโครงการรองรับอย่างน้อย ๒ โครงการต่อหนึ่งแผนงาน
- การประเมินฯ เน้นให้ความสำคัญทั้งจำนวนโครงการ (ปริมาณ) และผลสัมฤทธิ์ (คุณภาพ) ของโครงการ

#### สถานศึกษาขนาดใหญ่

- ประเมิน ๑๐ แผนงาน ต้องมีโครงการรองรับอย่างน้อย ๓ โครงการต่อหนึ่งแผนงาน
- การประเมินฯ เน้นให้ความสำคัญทั้งจำนวนโครงการ (ปริมาณ) และผลสัมฤทธิ์ (คุณภาพ) ของโครงการ

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรมและการจัดนิทรรศการ

**๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

**๓.๒.๑ ระดับจังหวัด**

ตอนที่ ๑	สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การฯ	๒๐	คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)
ตอนที่ ๒	แผนงาน โครงการ กิจกรรม	๖๐	คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)
	๒.๑ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนดี	๓๐	คะแนน
	๒.๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนเก่ง	๓๐	คะแนน
ตอนที่ ๓	คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม	๒๐	คะแนน
	๓.๑ คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม	๑๐	คะแนน
	๓.๒ การดำเนินงานชมรมวิชาชีพดีเด่น	๑๐	คะแนน

**๓.๒.๒ ระดับภาค และระดับชาติ**

ตอนที่ ๑	สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การฯ	๑๐	คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)
ตอนที่ ๒	แผนงาน โครงการ กิจกรรม	๖๐	คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)
	๒.๑ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนดี	๓๐	คะแนน
	๒.๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนเก่ง	๓๐	คะแนน
ตอนที่ ๓	คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรมการจัดนิทรรศการและการนำเสนอผลงาน	๓๐	คะแนน
	๓.๑ คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม	๑๐	คะแนน
	๓.๒ การจัดนิทรรศการ	๑๐	คะแนน
	๓.๓ การนำเสนอผลงาน	๑๐	คะแนน

**๓.๓ เกณฑ์มาตรฐานการรับรางวัล**

**๓.๓.๑ ระดับจังหวัด**

คะแนน	๙๐ - ๑๐๐	องค์การมาตรฐาน	ระดับเหรียญทอง
คะแนน	๘๐ - ๘๙	องค์การมาตรฐาน	ระดับเหรียญเงิน
คะแนน	๗๐ - ๗๙	องค์การมาตรฐาน	ระดับเหรียญทองแดง

**๓.๓.๒ ระดับภาคและระดับชาติ**

คะแนน	๙๔ - ๑๐๐	องค์การมาตรฐาน	ระดับเหรียญทอง
คะแนน	๘๗ - ๙๓	องค์การมาตรฐาน	ระดับเหรียญเงิน
คะแนน	๘๐ - ๘๖	องค์การมาตรฐาน	ระดับเหรียญทองแดง

๓.๔ สถานศึกษาที่ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นทุกระดับ ได้แก่ สถานศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุด ระดับเหรียญทองของแต่ละขนาดสถานศึกษา

๓.๕ ผลงานประกอบการประเมินฯ ประจำปีการศึกษาใด ให้ใช้ผลงานในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ก่อนหน้าและภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาปัจจุบัน

๓.๖ ในกรณีผลรวมคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนตอนที่ ๓ หากคะแนนตอนที่ ๓ เท่ากัน ให้พิจารณา คะแนนตอนที่ ๒ หากคะแนนตอนที่ ๓ และตอนที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาผลรวมคะแนนตอนที่ ๑ เพื่อจัดลำดับ

๓.๗ ผลการประเมินฯ ของคณะกรรมการทุกระดับ ถือเป็นที่ยืนยัน

-----

## ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

คะแนนสุทธิ ระดับจังหวัด ๒๐ คะแนน

คะแนนสุทธิ ระดับภาคและระดับชาติ ๑๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบในการประเมินฯ	ข้อพิจารณา	จำนวนตัวชี้วัด	การประเมินฯ	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑	สถานภาพองค์การฯ	๔ ข้อ	๗ ตัวชี้วัด	๔ ข้อ (๔ คะแนน)	๓ ข้อ (๙ คะแนน)
๒	คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกองค์การ	๓ ข้อ	๓ ตัวชี้วัด		๓ ข้อ (๙ คะแนน)
๓	ครูที่ปรึกษา	๒ ข้อ	๓ ตัวชี้วัด	๓ ข้อ (๓ คะแนน)	
๔	เอกลักษณ์ขององค์การฯ	๗ ข้อ	๗ ตัวชี้วัด		๗ ข้อ (๒๑ คะแนน)
๕	การจัดสำนักงาน	๔ ข้อ	๔ ตัวชี้วัด	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๒ ข้อ (๖ คะแนน)
๖	เอกสารในสำนักงาน	๕ ข้อ	๘ ตัวชี้วัด	๔ ข้อ (๔ คะแนน)	๔ ข้อ (๑๒ คะแนน)
๗	แผนภูมิ / ป้ายนิเทศ	๕ ข้อ	๕ ตัวชี้วัด		๕ ข้อ (๑๕ คะแนน)
๘	การเงิน	๕ ข้อ	๕ ตัวชี้วัด		๕ ข้อ (๑๕ คะแนน)
๙	การจัดประชุมวิชาการ องค์การฯ ระดับสถานศึกษา	๘ ข้อ	๘ ตัวชี้วัด	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๖ ข้อ (๑๘ คะแนน)
๑๐	การจัดปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	๘ ข้อ	๘ ตัวชี้วัด	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๖ ข้อ (๑๘ คะแนน)
รวม		๕๑ ข้อ	๕๘ ตัวชี้วัด	๑๗ ข้อ (๑๗ คะแนน)	๔๑ ข้อ (๑๒๓ คะแนน)
รวม				๑๔๐ คะแนน	

การคิดคะแนน ตอนที่ ๑

๑.๑ คะแนนสุทธิ ระดับจังหวัด ๒๐ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๐}{๑๔๐} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

๑.๒ คะแนนสุทธิ ระดับภาคและระดับชาติ ๑๐ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๑๐}{๑๔๐} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

ตอนที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาคนดี คนเก่ง และมีความสุข

คะแนนสุทธิ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ๖๐ คะแนน

๒.๑ กิจกรรมพัฒนาคนดีและมีความสุข ๓๐ คะแนน

วิธีการคำนวณคะแนน ตอนที่ ๒.๑ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนทุกโครงการ} \times ๓๐ \text{ (คะแนนเต็ม)}}{๒๗ \text{ คะแนน} \times \text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ}} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

๒.๒ กิจกรรมพัฒนาคนเก่งและมีความสุข ๓๐ คะแนน

วิธีการคำนวณคะแนน ตอนที่ ๒.๒ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนทุกโครงการ} \times ๓๐ \text{ (คะแนนเต็ม)}}{๒๗ \text{ คะแนน} \times \text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ}} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม และการจัดนิทรรศการ

คะแนนสุทธิ ระดับจังหวัด ๒๐ คะแนน

ระดับภาค และระดับชาติ ๓๐ คะแนน

วิธีการคำนวณคะแนน ตอนที่ ๓

๓.๑ ระดับจังหวัด ๒๐ คะแนน

๑) คุณภาพการดำเนินกิจกรรม ๑๐ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๑๐}{๓๖} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

๒) ชมรมวิชาชีพดีเด่น ๑๐ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๑๐}{๓๐} = \text{คะแนนสุทธิ}$$



๓.๒ ระดับภาค และระดับชาติ ๓๐ คะแนน

๑) คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๑๐ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๑๐}{๖๖} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

๒) การจัดนิทรรศการ ๑๐ คะแนน

๓) การนำเสนอ ๑๐ คะแนน

\*\* คะแนนรวมแต่ละตอนให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

## แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

กิจกรรมหลัก และการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ จัดทำกิจกรรมและโครงการ เสริมการเรียนรู้ การสอนวิชาชีพให้ได้ผลดี มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้น สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหมู่สมาชิกของ อวท. โดยกำหนดกิจกรรมออกเป็น ๒ เป้าหมาย และแผนงานโครงการ ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วยแผนพัฒนา ๕ แผน ได้แก่

### ๑.๑ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย
- (๒) โครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาพัฒนา
- (๓) โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติด
- (๔) โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
- (๕) โครงการเทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- (๖) โครงการประกวดสุนทรพจน์
- (๗) โครงการฝึกสอนลีลาศ - รำวง หรือกิจกรรมเข้าจังหวะ
- (๘) โครงการฝึกอบรมมารยาทการเข้าสังคม
- (๙) โครงการอาชีพะบริการ
- (๑๐) โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคเอดส์
- (๑๑) โครงการอบรมผู้นำองค์กร
- (๑๒) โครงการอื่นๆ ที่สนับสนุนแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

### ๑.๒ แผนเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการแข่งขันกีฬา
- (๒) โครงการประกวดร้องเพลง
- (๓) โครงการประกวดโฟล์คซอง
- (๔) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

### ๑.๓ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการพัฒนาจิต
- (๒) โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- (๓) โครงการประเมินฯ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๔) โครงการการประหยัด และออม
- (๕) โครงการธนาคารความดี
- (๖) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

### ๑.๔ แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๒) โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- (๓) โครงการทัศนศึกษา
- (๔) โครงการพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
- (๕) โครงการประกวดดนตรีไทย
- (๖) โครงการมารยาทไทย
- (๗) โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๘) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

**๑.๕ แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการรณรงค์ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
- (๓) โครงการดูแล ฟืนฟู บำรุงรักษาต้นไม้ในและนอกสถานศึกษา
- (๔) โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในและนอกสถานศึกษา
- (๕) โครงการศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๖) โครงการป้องกันและบำบัดมลภาวะ
- (๗) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**เป้าหมายที่ ๒ ว่าด้วยกิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วย**  
**แผนพัฒนา ๕ แผน ได้แก่**

**๒.๑ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ** โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
- (๒) โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ
- (๓) โครงการทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์
- (๔) โครงการจัดหาสมาชิกดีเด่น (โครงการภายใต้การนิเทศ)
- (๕) โครงการนวมสัมพันธ์
- (๖) โครงการอาชีพศึกษาตัวอย่าง
- (๗) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๘) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**๒.๒ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
- (๒) โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้
- (๓) โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตร
- (๔) โครงการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา
- (๕) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**๒.๓ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ** โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน
- (๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๓) โครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ (SMEs)
- (๔) โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชากับสถานประกอบการ (พี่สอนน้อง)
- (๕) โครงการหนึ่งวิทยาลัย หนึ่งธุรกิจ (MINI COMPANY)
- (๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP
- (๗) โครงการอาชีพศึกษาบูรณาการอาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (๑๐๘ อาชีพ)
- (๘) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

**๒.๔ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ** โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

- (๑) โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย
- (๒) โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ
- (๓) โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ
- (๔) โครงการวิจัย (เบื้องต้น) ในสาขาวิชาชีพ

(๕) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนพัฒนาความรู้ และความสามารถทางวิชาการ

**๒.๕ แผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล** โครงการตามตัวอย่าง ดังนี้

(๑) โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ

(๒) โครงการสร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน

(๓) โครงการจัดหา และแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ ด้านอาชีวศึกษาจากต่างประเทศมาเผยแพร่ให้กับนักเรียน นักศึกษา

(๔) โครงการอบรมมัคคุเทศก์

(๕) โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนแผนพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

● นอกจากกิจกรรมหลักดังกล่าวแล้ว อวท.ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ อาจจัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

● การดำเนินการตามแผนงานโครงการ ดังกล่าวต้องมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนไว้สำหรับการตรวจประเมินด้วย

● ภาพรวมกิจกรรมหลักขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แบ่งเป็น

เป้าหมายที่ ๑ ว่าด้วยกิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น **คนดีและมีความสุข ๕** แผน

เป้าหมายที่ ๒ ว่าด้วยกิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น **คนเก่งและมีความสุข ๕** แผน

การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ระดับจังหวัด

ระดับภาค

ระดับชาติ

ขนาดสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาขนาดเล็ก

๒. สถานศึกษาขนาดกลาง

๓. สถานศึกษาขนาดใหญ่

คณะกรรมการประเมิน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....รองประธานกรรมการ

๓.....กรรมการ

๔.....กรรมการ

๕.....กรรมการ

๖.....กรรมการ

๗.....กรรมการ

๘.....กรรมการและเลขานุการ

ประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การฯ

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. สถานภาพขององค์การฯ	๑.๑ การจัดตั้งองค์การฯ ตามระเบียบฯ	๑. ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบฯ (แบบ อวท.๐๑/๑ , แบบ อวท.๐๓)						
	๑.๒ การจัดตั้งชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การนักวิชาชีพ	๒. ประกาศจัดตั้งชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การนักวิชาชีพตามสาขาวิชา ถูกต้องครบถ้วน ๒.๑ มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพครบได้ ๑๐๐% โดยมีการขอจัดตั้งชมรมและเอกสารครบถ้วน (แบบ อวท.๐๑/๒ และ แบบ อวท.๐๔) (๓ คะแนน) ๒.๒ มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพ ๕๐% ขึ้นไปโดยมีการขอจัดตั้งชมรมและเอกสารครบถ้วน (๒ คะแนน) ๒.๓ มีการจัดตั้งต่ำกว่า ๕๐% (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๓ คณะกรรมการตามระเบียบองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๓. มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา เป็นปัจจุบัน (แบบ อวท. ๐๒/๑)						
		๔. มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน (แบบ อวท.๑๓)						
		๕. มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และชมรมกิจกรรมอื่น ๆ (แบบ อวท.๐๔) ๕.๑ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพครบและชมรมอื่นๆ ได้ ๑๐๐% (๓ คะแนน) ๕.๒ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพและชมรมอื่นๆ ได้ ๕๐% ขึ้นไป (๒ คะแนน) ๕.๓ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพและชมรมอื่นๆ ได้ต่ำกว่า ๕๐% (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
		๖. มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม (แบบ อวท.๑๖)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑.สถานภาพขององค์การฯ (ต่อ)	๑.๔ การปฏิบัติงานต่อเนื่องอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ของคณะกรรมการดำเนินงาน	๗. การลงชื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน (แบบ อวท.๒๔) บันทึกการปฏิบัติงาน (แบบ อวท.๒๕) และมีรายงานการปฏิบัติงาน (แบบ อวท.๒๕/๑) ๗.๑ มีการลงชื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานและมีรายงานการปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๗.๒ มีการลงชื่อลงเวลาการปฏิบัติงานบันทึกการปฏิบัติงาน และมีรายงานการปฏิบัติงานครบแต่ไม่สมบูรณ์ (๒ คะแนน) ๗.๓ มีการลงชื่อลงเวลาการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน และมียางานการปฏิบัติงาน ไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๒. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ,คณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกองค์การฯ	๒.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพฯ	๑. วิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพฯ (แบบ อวท.๐๗, อวท.๐๗/๑, อวท.๐๘, อวท.๐๙) ๑.๑ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวันเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีรายงานผลการเลือกตั้งครบทุกชมรม (๓ คะแนน ) ๑.๒ ไม่มีประกาศรับสมัครหรือไม่กำหนดวันเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีรายงานผลการเลือกตั้ง ครบทุกชมรม (๒ คะแนน) ๑.๓ ไม่มีประกาศรับสมัคร หรือไม่กำหนดวันเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีรายงานผลการเลือกตั้ง ไม่ครบทุกชมรม (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๒ การได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การฯ	๒. วิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การฯ (แบบ อวท.๑๑, อวท.๑๑/๑, อวท.๑๒, อวท.๑๓) ๒.๑ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวันเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีรายงานผลการเลือกตั้ง (๓ คะแนน) ๒.๒ ไม่มีประกาศรับสมัคร หรือไม่กำหนดวันเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้ง มีรายงานผลการเลือกตั้ง (๒ คะแนน) ๒.๓ ไม่มีประกาศรับสมัคร หรือไม่กำหนดวันเลือกตั้ง ไม่ดำเนินการเลือกตั้ง มีเพียงรายงานผลการเลือกตั้ง (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน )						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ, คณะกรรมการดำเนินงาน และ สมาชิกองค์การฯ (ต่อ)	๒.๓ การเป็นสมาชิกของชมรมฯ/องค์การฯ	๓. วิธีการเป็นสมาชิกขององค์การฯ พิจารณาเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑) เอกสารหลักฐานการสมัครเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ และองค์การฯ (อวท.๐๖, อวท.๑๐) ๒) มีทะเบียนสมาชิกชมรมฯ (อวท.๒๖) องค์การฯ ๓) มีเอกสารการเป็นสมาชิกครบทุกคน จัดเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ๓.๑ มีการดำเนินงานครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีการดำเนินงาน ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๓.๓ มีการดำเนินงาน ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๓. ครูที่ปรึกษาองค์การฯ	๓.๑ การประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน องค์การฯ	๑. มีประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การฯ เป็นปัจจุบัน (แบบ อวท.๑๓) ๒. มีประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน (แบบ อวท.๐๕, แบบ อวท.๐๕/๑)						
	๓.๒ การปฏิบัติงานภายใต้บทบาทที่ได้รับ มอบหมาย	๓. มีการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทที่ได้รับ มอบหมายมีหลักฐานการให้คำปรึกษา จากรายงานการประชุม และ/หรือบันทึกของครูที่ปรึกษา และ/หรือการติดตามนิเทศ						
	๔. เอกลักษณ์ขององค์การฯ	๔.๑ ป้ายชื่อองค์การฯ ระดับสถานศึกษา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐เซนติเมตร ยาว ๒๔๐ เซนติเมตร (ตรา องค์การฯ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร)	๑. องค์ประกอบครบถ้วน ขนาดตามวิธีปฏิบัติ ๑.๑ มีองค์ประกอบครบถ้วน ขนาดตามวิธีปฏิบัติ ตั้งไว้ ณ จุดที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๑.๒ มีองค์ประกอบครบถ้วน ขนาดไม่เป็นไปตามการปฏิบัติหรือจัดตั้งไว้ ณ จุดที่ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๑.๓ มีองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)					



องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. เอกลักษณ์ ขององค์การ ฯ (ต่อ)	๔.๒ ธงองค์การ ฯ สีเดียวกับสีของธง สถานศึกษา มีขนาด กว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปักตราสัญลักษณ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร และด้านล่าง ปักชื่อสถานศึกษาแนว ตรงอยู่ใต้สัญลักษณ์ อวท. โดยปักชื่อ ภาษาไทยด้านหนึ่งและ ภาษาอังกฤษอีกด้าน หนึ่ง	๒. รูปร่าง ขนาด สี ถูกต้องตามระเบียบ ๒.๑ มีรูปร่าง ขนาด สี ถูกต้องตามระเบียบ สะอาด มีฐานตั้ง เส้า หัวบัว ตั้ง ณ จุด ที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๒.๒ มีรูปร่าง ขนาด สี ถูกต้องตามระเบียบ สะอาด ไม่มีฐานตั้ง เส้า หัวบัว หรือตั้ง ณ จุดที่ไม่เหมาะสม ( ๒ คะแนน ) ๒.๓ มีรูปร่าง ขนาด สี ไม่ถูกต้องตามระเบียบ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๓ คำขวัญ เรียนเพื่อรู้สู่ปฏิบัติ มีสมรรถนะ อาชีวะ บริการ สร้าง มาตรฐานชีวิต เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยึดมั่นหลักพอเพียง เคียงสังคมสมดุล สู่ทุกรุ่นที่ ยั่งยืน	๓. ข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษรเหมาะสม ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓.๑ มีข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษร เหมาะสม และตำแหน่งติดตั้งไว้ ณ จุด ที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๓.๒ มีข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษร ไม่เหมาะสม หรือตำแหน่งติดตั้งไว้ ณ จุด ที่ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๓.๓ มีข้อความไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๔ คติพจน์ “มีคุณธรรม ถ้ำเลิศ ความรู้ เป็นผู้ ชำนาญ บริการดี เยี่ยม”	๔. ข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษรเหมาะสม ๔.๑ มีข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษร และตำแหน่งติดตั้งไว้ ณ จุด ที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๔.๒ มีข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษร หรือตำแหน่งติดตั้งไว้ ณ จุด ที่ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๔.๓ มีข้อความไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. เอกลักษณ์ขององค์การ ฯ (ต่อ)	๔.๕ คำปฏิญาณข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๕. ข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษรเหมาะสม ๕.๑ มีข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษรและตำแหน่งติดตั้งไว้ ณ จุดที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๕.๒ มีข้อความถูกต้อง ขนาดตัวอักษรหรือตำแหน่งติดตั้งไว้ ณ จุดที่ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๕.๓ มีข้อความไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	ข้อ ๒) ข้าพเจ้าจะบริการสังคมด้วยจิตสาธารณะอย่างแท้จริง							
	ข้อ ๓) ข้าพเจ้าจะยึดมั่นในคติพจน์และปฏิบัติตามคำขวัญด้วยหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ขององค์การตลอดไป							
	๔.๖ เครื่องแบบ คณะกรรมการดำเนินงาน เลือสุทแขนยาว สีกรมท่า เนคไท สีประจำสำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ปักตราองค์การฯ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗ เซนติเมตร ท็อกเสื้อด้านซ้าย	๖. จำนวนครบตามตำแหน่ง ๖.๑ มีจำนวนครบตามตำแหน่ง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๖.๒ มีจำนวนครบตามตำแหน่ง ไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ (๒ คะแนน) ๖.๓ มีจำนวนไม่ครบตามตำแหน่ง (๑ คะแนน ) ๖.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๗ สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๗. มีสัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๗.๑ มีครบ ติดตั้งไว้ ณ ตำแหน่งที่ถูกต้อง (๓ คะแนน) ๗.๒ มีครบ ติดตั้งไว้ ณ ตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง (๒ คะแนน) ๗.๓ มีไม่ครบ (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. การจัดสำนักงาน	๕.๑ สำนักงานองค์การฯ เป็นสัดส่วน	๑. สถานที่สำหรับการทำงานของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การฯ ๑.๑ มีพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตรขึ้นไป (๓ คะแนน) ๑.๒ มีพื้นที่ ๗ - ๙ ตารางเมตร (๒ คะแนน) ๑.๓ มีพื้นที่น้อยกว่า ๗ ตารางเมตร (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๒ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการทำงานหรือการประชุม ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด	๒. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการทำงานหรือการประชุม ๒.๑ มีโต๊ะ เก้าอี้ ครบตามตำแหน่ง หรือโต๊ะ สำหรับการประชุม เหมาะสม (๓ คะแนน) ๒.๒ มีโต๊ะ เก้าอี้ ครบตามตำแหน่งหรือโต๊ะ สำหรับประชุมไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๒.๓ มีโต๊ะ เก้าอี้ ไม่ครบตามตำแหน่ง หรือโต๊ะ สำหรับประชุมไม่เหมาะสม (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	๓. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานตามความเหมาะสม						
	๕.๔ การรักษาความสะอาด และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสำนักงาน	๔. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสำนักงาน						
๖. เอกสารในสำนักงาน องค์การฯ ตามระเบียบงานสารบรรณ	๖.๑ แผนปฏิบัติงาน และโครงการของ องค์การฯ ชมรม วิชาชีพ และ ชมรมกิจกรรมอื่น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม แยกออกจากแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๑. มีแผนปฏิบัติงานและโครงการขององค์การฯ ชมรมวิชาชีพ และชมรมกิจกรรมอื่น ๑.๑ มีกระบวนการจัดทำแผนงาน มีแผน และนำเสนอได้รับอนุมัติตามขั้นตอนครบถ้วน สมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๑.๒ ไม่มีกระบวนการจัดทำแผน มีแผน และได้รับอนุมัติ ครบถ้วน (๒ คะแนน) ๑.๓ ไม่มีกระบวนการจัดทำแผน มีแผน และได้รับอนุมัติ ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๖. เอกสารในสำนักงานองค์การฯ ตามระเบียบงานสารบรรณ (ต่อ)	๖.๒ ทะเบียนหนังสือรับ /ส่ง/ คำสั่ง /ประกาศ และบันทึกข้อความขององค์การฯ และชมรมวิชาชีพ ที่เป็นปัจจุบัน	๒. มีทะเบียนหนังสือ ๒.๑ มีทะเบียนคุม มีสำเนาหนังสือรับ /ส่ง/ คำสั่ง /ต้นฉบับประกาศและบันทึกข้อความ มีการ จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ตรวจสอบได้โดยง่าย (๓ คะแนน) ๒.๒ มีทะเบียนคุม มีสำเนาหนังสือรับ /ส่ง/ คำสั่ง /ต้นฉบับประกาศและบันทึกข้อความ มีการจัดเก็บอย่างไม่เป็นระเบียบ ตรวจสอบยาก (๒ คะแนน) ๒.๓ มีทะเบียนคุม ไม่มีสำเนาหนังสือรับ /ส่ง/ คำสั่ง /ต้นฉบับประกาศและบันทึกข้อความ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๖.๓ เอกสารการประชุม	๓. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) บันทึกขออนุญาตประชุม ๒) วาระการประชุม ๓) บันทึกเชิญประชุม ๔) ลงลายมือชื่อเข้าประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีนายกององค์การฯ และครูที่ปรึกษารับรอง ๓.๑ มีการดำเนินงานครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีการดำเนิน ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๓.๓ มีการดำเนินงาน ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๖.๔ เอกสารดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด	๔. มีเอกสารดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด ๔.๑ ทำกิจกรรมตามแผน สรุปและรายงานผลเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๔.๒ ทำกิจกรรมตามแผน สรุปและรายงานผลเป็นปัจจุบันไม่ครบถ้วน (๒ คะแนน) ๔.๓ ทำกิจกรรมตามแผน สรุปและรายงานผลไม่เป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๖. เอกสารในสำนักงานองค์การฯ ตามระเบียบงานสารบรรณ (ต่อ)	๖.๕ การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพของสมาชิก	๕. มีสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม (แบบ อวท.๑๕)						
		๖. มีประกาศผล (แบบ อวท.๑๗)						
		๗. มีคำร้องขอช่อมฯ (แบบ อวท.๑๘) (กรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ มีผลการประเมิน ๑๐๐% ให้ถือว่าได้คะแนน)						
		๘. มีประกาศผลการช่อมฯ (แบบ อวท.๑๙) (กรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ มีผลการประเมิน ๑๐๐% ให้ถือว่าได้คะแนน)						
๗. แผนภูมิ / ป้ายนิเทศ	๗.๑ แผนภูมิ คณะกรรมการบริหารองค์การฯ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติ องค์การฯ	๑. มีแผนภูมิคณะกรรมการบริหารองค์การฯ (แบบ อวท.๐๒/๑)						
		๑.๑ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดเหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน (๓ คะแนน)						
		๑.๒ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดไม่เหมาะสม หรือมองไม่เห็น ไม่ชัดเจน (๒ คะแนน)						
		๑.๓ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน)						
		๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๗.๒ แผนภูมิ คณะกรรมการดำเนินงาน	๒. มีแผนภูมิคณะกรรมการดำเนินงาน (แบบ อวท.๑๓)						
		๒.๑ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดเหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน (๓ คะแนน)						
		๒.๒ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดไม่เหมาะสม หรือมองไม่เห็น ไม่ชัดเจน (๒ คะแนน)						
		๒.๓ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน)						
		๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๗.๓ แผนภูมิ / ตาราง / สถิติ อื่นๆ (ปีปัจจุบัน)	๓. มีแผนภูมิ / ตาราง / สถิติอื่นๆ ประกอบด้วย สถิติการเงิน จำนวนสมาชิก ตารางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ						
		๓.๑ มีครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน)						
		๓.๒ มีครบถ้วน ๒ รายการ (๒ คะแนน)						
		๓.๓ มี เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง (๑ คะแนน)						
		๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๗. แผนภูมิ / ป้ายนิเทศ (ต่อ)	๗.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๔. มีแผนภูมิตารางปฏิบัติการ ๔.๑ มีกำหนดกิจกรรม วันที่ สถานที่ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม ขนาดเหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน (๓ คะแนน) ๔.๒ มีกำหนดกิจกรรม วันที่ สถานที่ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม ขนาดไม่เหมาะสม หรือมองเห็นไม่ชัดเจน (๒ คะแนน) ๔.๓ ไม่มีครบทุกกิจกรรม หรือครบ แต่ไม่กำหนดกิจกรรม วันที่ สถานที่ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๗.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร	๕. มีป้ายประชาสัมพันธ์ ๕.๑ ขนาดเหมาะสม มีการใช้งานจริง เป็นปัจจุบัน ตำแหน่งที่ติดตั้งเหมาะสม (๓ คะแนน) ๕.๒ ขนาดเหมาะสม มีการใช้งานจริง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือตำแหน่งที่ติดตั้งไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๕.๓ ขนาดไม่เหมาะสม หรือไม่มีการใช้งานจริง (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๘. การเงิน	๘.๑ งบประมาณในการจัดกิจกรรมมีแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจากการจัดสรรจากสถานศึกษา	๑. มีแผนการใช้จ่ายเงิน ๑.๑ จัดสรรถูกต้องและใช้จ่ายเป็นไปตามแผนและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบองค์การฯ ข้อ ๑๒๓(๒) (๓ คะแนน) ๑.๒ จัดสรรถูกต้องและใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบองค์การฯ ข้อ ๑๒๓(๒) (๒ คะแนน) ๑.๓ จัดสรรไม่ถูกต้องและใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบองค์การฯ ข้อ ๑๒๓(๒) แนวปฏิบัติขององค์การฯ (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๘.๒ หลักฐานการขออนุมัติใช้เงิน	๒. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และมีการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ (แบบ อวท. ๒๐) ๒.๑ ถูกต้องครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๒.๒ ถูกต้อง ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๒.๓ ถูกต้อง ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๘. การเงิน (ต่อ)	๘.๓ บัญชีรายรับ-รายจ่ายเป็นปัจจุบัน	๓. มีบัญชีรายรับ-รายจ่าย (แบบ อวท.๒๑) ๓.๑ มีรายการรับ-จ่ายเงินถูกต้อง แสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๓.๒ มีรายการรับ-จ่ายเงินถูกต้อง แสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน ไม่เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) ๓.๓ มีรายการรับ-จ่ายเงินไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๘.๔ ทะเบียนคุมการใช้เงินกิจกรรม	๔. มีทะเบียนคุมการใช้เงินกิจกรรม (แบบ อวท. ๒๒) ๔.๑ มีสมุดทะเบียนคุมที่ตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๔.๒ มีสมุดทะเบียนคุมที่ตรวจสอบได้ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) ๔.๓ มีสมุดทะเบียนคุมที่ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบไม่ได้ (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๘.๕ การสรุปรายงานฐานะทางการเงินขององค์การต่อประธานคณะกรรมการบริหารองค์การฯ * ภาคเรียนที่ ๑ ภายในสิ้นเดือนกันยายน และภาคเรียนที่ ๒ ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์	๕. มีสรุปรายงานฐานะทางการเงิน (แบบอวท. ๒๓) ๕.๑ มีการดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา (๓ คะแนน) ๕.๒ มีการดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานถูกต้อง แต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลา (๒ คะแนน) ๕.๓ มีการดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๙.การจัดประชุมวิชาการ องค์การฯ ระดับ สถานศึกษา	๙.๑ มีแผนงานโครงการ	๑. มีแผนงาน / โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว						
	๙.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ ทั้งคำสั่งสถานศึกษาและประกาศขององค์การฯ (แบบ อวท.๓๑)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๙.การจัดประชุมวิชาการองค์การฯ ระดับสถานศึกษา (ต่อ)	๙.๓ มีการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติ ของระเบียบ งานสารบรรณ	๓. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) บันทึกรายงานการประชุม ๒) วาระการประชุม ๓) บันทึกเชิญประชุม ๔) ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีนายกององค์การฯ และครูที่ปรึกษารับรอง ๓.๑ มีการดำเนินงานครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีการดำเนิน ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๓.๓ มีการดำเนินงาน ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๙.๔ การประชาสัมพันธ์	๔. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๔.๑ ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๓ คะแนน) ๔.๒ ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๒ คะแนน) ๔.๓ ไม่ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๙.๕ รูปแบบ การจัดประชุมวิชาการ องค์การฯ	๕. รูปแบบ การจัดประชุมวิชาการองค์การฯ ๕.๑ จัดประชุมถูกต้องตามรูปแบบองค์การฯ มีหลักฐานการประกวดและแข่งขัน (๓ คะแนน) ๕.๒ จัดประชุมถูกต้องตามรูปแบบองค์การฯ ไม่มีหลักฐานการประกวดและแข่งขัน (๒ คะแนน) ๕.๓ จัดประชุมไม่ถูกต้องตามรูปแบบ องค์การฯ ไม่มีหลักฐานการประกวด และแข่งขัน (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๙.๖ สมาชิกเข้าร่วม ทุกกิจกรรม ทั้งหมดในการประชุมวิชาการ องค์การฯ	๖. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ - ๑๐๐% (๓ คะแนน) ๔๐ - ๕๙ % (๒ คะแนน) น้อยกว่า ๔๐% (๑ คะแนน) ไม่มี (๐ คะแนน)						



องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๙.การจัดประชุมวิชาการองค์การฯ ระดับสถานศึกษา (ต่อ)	๙.๗ งบประมาณ	๗. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และมีการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ๗.๑ ถูกต้องครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๗.๒ ถูกต้อง ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๗.๓ ถูกต้อง ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๙.๘ สรุปรายงานผล	๘. มีสรุปรายงานผล ประกอบด้วย ๑) ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล ๒) เครื่องมือประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ๓) เครื่องมือในการประเมินผลครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในวิธี ประเมินโครงการ ๔) กำหนดประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ๕) การวิเคราะห์ข้อมูล มีความสอดคล้องกับลักษณะข้อมูลที่เก็บ ๖) มีสรุปผลการดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๘.๑ ปฏิบัติได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๘.๒ ปฏิบัติได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๘.๓ ปฏิบัติได้ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๘.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๑๐. การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่  ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดปฐมนิเทศตามระเบียบฯ กำหนด	๑๐.๑ มีแผนงานโครงการ	๑. มีแผนงาน / โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว						
	๑๐.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ทั้งคำสั่งสถานศึกษาและประกาศขององค์การฯ (แบบอวท.๓๑)						
	๑๐.๓ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของระเบียบงานสารบรรณ	๓. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) บันทึกขออนุญาตประชุม ๒) วาระการประชุม ๓) บันทึกเชิญประชุม ๔) ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีนายกองค์การฯ และครูที่ปรึกษารับรอง ๓.๑ มีการดำเนินงานครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีการดำเนิน ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๓.๓ มีการดำเนินงาน ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
<b>๑๐. การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ (ต่อ)</b> ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดปฐมนิเทศตามระเบียบฯ กำหนด	๑๐.๔ การประชาสัมพันธ์	๔. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๔.๑ ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๓ คะแนน) ๔.๒ ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๒ คะแนน) ๔.๓ ไม่ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๐.๕ เอกสารหลักฐาน การจัดปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	๕. เอกสาร หลักฐาน ภาพถ่าย เนื้อหา ข้อมูลสาระสำคัญ การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระเบียบและแนวปฏิบัติกำหนด ๕.๑ มีการดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๕.๒ มีการดำเนินการบางส่วน เนื้อหาสาระการปฐมนิเทศครบถ้วนถูกต้อง (๒ คะแนน) ๕.๓ มีการดำเนินการบางส่วน เนื้อหาสาระการปฐมนิเทศไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มีเอกสาร หลักฐาน ภาพถ่าย หรือ ชี้แจงข้อมูล ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบและแนวปฏิบัติกำหนด (๐ คะแนน)						
	๑๐.๖ จำนวนสมาชิกใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ	๖. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ - ๑๐๐% (๓ คะแนน) ๔๐ - ๕๙% (๒ คะแนน) น้อยกว่า ๔๐% (๑ คะแนน) ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๐.๗ งบประมาณ	๗. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และมีการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ๗.๑ ถูกต้องครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๗.๒ ถูกต้อง ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๗.๓ ถูกต้อง ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
<b>๑๐. การ ปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่ (ต่อ)</b> ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุก สถานศึกษาต้อง ดำเนินการจัด ปฐมนิเทศตาม ระเบียบฯ กำหนด	๑๐.๘ สรุปรายงาน ผล	๘. มีสรุปรายงานผล ประกอบด้วย ๑) ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล ๒) เครื่องมือประเมินผลสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของโครงการ ๓) เครื่องมือในการประเมินผลครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในวิธีประเมินโครงการ ๔) กำหนดประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ๕) การวิเคราะห์ข้อมูล มีความสอดคล้องกับ ลักษณะข้อมูลที่เก็บ ๖) มีสรุปผลการดำเนินงาน และมี ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๘.๑ ปฏิบัติได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๘.๒ ปฏิบัติได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๘.๓ ปฏิบัติได้ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๘.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

## แบบประเมินตอนที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

เป้าหมายที่ ๑ :  การพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข

เป้าหมายที่ ๒ :  การพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

แผนการจัดกิจกรรม.....

โครงการ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.....

๒.....

๓.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.....

๒.....

ลักษณะงาน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การวางแผนงาน	๑.๑ แผนงานโครงการ	๑. มีแผนงานและโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด ๑) มีแผนงาน ๒) มีโครงการที่เขียนครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ๓) แผนงาน และโครงการผ่านการอนุมัติ ๑.๑ ปฏิบัติได้ครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๑.๒ ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๑.๓ ปฏิบัติได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ ๑) คำสั่งสถานศึกษา ๒) ประกาศองค์การฯ (แบบ อวท.๓๑) ๓) ถูกต้องตามระเบียบฯ ๒.๑ ปฏิบัติได้ครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๒.๒ ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๒.๓ ปฏิบัติได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	๓. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) บันทึกขออนุญาตประชุม ๒) วาระการประชุม ๓) บันทึกเชิญประชุม ๔) ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีนายฯ และครูที่ปรึกษารับรอง ๓.๑ มีการดำเนินงานครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีการดำเนิน ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๓.๓ มีการดำเนินงาน ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

ลักษณะงาน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. การดำเนินงาน	๒.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ	๑. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา (กรณีสื่อสังคมออนไลน์ต้องเป็นสาธารณะ) ๑.๑ ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๓ คะแนน) ๑.๒ ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๒ คะแนน) ๑.๓ ไม่ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม	๒. มีเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น กำหนดการ ตารางการฝึกอบรม เกณฑ์ กติกา หนังสือประสานงาน ฯลฯ						
	๒.๓ การจัดกิจกรรม	๓. มีหลักฐานการจัดกิจกรรม (มีรูปถ่ายการดำเนินงาน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)						
	๒.๔ สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม	๔. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการ ๔.๑ สมาชิกเข้าร่วมโครงการ ๖๐ - ๑๐๐% (๓ คะแนน) ๔.๒ สมาชิกเข้าร่วมโครงการ ๔๐ - ๕๙% (๒ คะแนน) ๔.๓ น้อยกว่า ๔๐% (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๕ งบประมาณ	๕. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และมีการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ (แบบ อวท.๒๐, อวท.๒๐/๑)						
๓. การประเมินผล	๓.๑ เครื่องมือประเมิน	๑. มีเครื่องมือประเมินผลกิจกรรม ๑) ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล ๒) เครื่องมือประเมินผลสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของโครงการ ๓) เครื่องมือในการประเมินผลครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในวิธีประเมินโครงการ ๑.๑ มีครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๑.๒ มีครบ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๑.๓ มีครบ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๓.๒ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	๒. มีหลักฐานการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ๑) การกำหนดประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล มีความสอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้ ๓) การสรุปและข้อเสนอแนะ ๒.๑ ปฏิบัติได้ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๒.๒ ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๒.๓ ปฏิบัติได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่ปฏิบัติ (๐ คะแนน)						

ลักษณะงาน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. การ รายงานผล	การรายงานผล การจัดกิจกรรม	มีเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ กำหนด ๑) มีรูปเล่มเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน (เฉพาะ ระดับจังหวัด อาจจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารรายงานผล) ๒) ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบที่กำหนด ๓) ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด ๑.๑ ปฏิบัติได้ตามข้อ ๑ และ ๒ (๓ คะแนน) ๑.๒ ปฏิบัติได้ตามข้อ ๑ และ ๓ (๒ คะแนน) ๑.๓ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๑ คะแนน)						

**แบบประเมินตอนที่ ๓**  
**คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรมและการจัดนิทรรศการ**

ลักษณะของ องค์การ	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑.การเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนงาน โครงการ องค์การนัก วิชาชีพใน อนาคตแห่ง ประเทศไทย	๑.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ๑) การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ๓) การแข่งขันทักษะพื้นฐาน ๔) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ๕) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ๖) การประกวดผลงานสมาชิกดีเด่น ๗) การประเมินองค์การนักวิชาชีพฯ ๘) การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอาชีพเกมส์ ๙) การเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ	มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - เข้าร่วม ๖ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วม ๓ - ๕ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วม ๑ - ๒ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ๑) การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ๓) การแข่งขันทักษะพื้นฐาน ๔) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ๕) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ๖) การประกวดผลงานสมาชิกดีเด่น ๗) การประเมินองค์การนักวิชาชีพฯ ๘) การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอาชีพเกมส์ ๙) การเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ	มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - เข้าร่วมประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพฯ และ เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก ๔ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วมประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพฯ และ เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก ๓ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วมประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพฯ และ เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

ลักษณะของ องค์การ	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การเข้าร่วมกิจกรรม องค์การ นักวิชาชีพ (ต่อ)	๑.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ ๑) การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ๓) การแข่งขันทักษะพื้นฐาน ๔) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ๕) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ๖) การประกวดผลงานสมานชิกดีเด่น ๗) การประเมินองค์การนักวิชาชีพฯ ๘) การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอาชีพเกมส์ ๙) การเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี วิสามันญ์	มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - เข้าร่วมประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพฯ และ กิจกรรมอื่น ๆ อีก ๒ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วมประชุมวิชาการองค์การ นักวิชาชีพฯ และกิจกรรมอื่นๆ อีก ๑ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วมประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพฯ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงาน ภายนอกสถานศึกษา	มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - เข้าร่วม ๖ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วม ๓ - ๕ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วม ๑ - ๒ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๒. รางวัลที่ ได้รับจาก การจัด กิจกรรมตาม แผนงาน โครงการ และมี หลักฐาน การส่งเข้า ประกวด แสดง แข่งขัน และมีผลให้ ได้รับรางวัล ตามที่กำหนด	๒.๑ รางวัลที่สมาชิกได้รับจาก การประกวด / แสดง / แข่งขัน ระดับจังหวัด พิจารณาเฉพาะ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๑. รางวัล / ประกาศ / เกียรติบัตร หนังสือรับรอง หรือ อื่น ๆ ที่ได้รับจากการ ประกวด ระดับจังหวัด (ภายใน อศจ.) - มี ๖ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ - ๕ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						



ลักษณะของ องค์การ	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒.รางวัลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการและมีหลักฐานการส่งเข้าประกวด แสดง แข่งขัน และมีผลให้ได้รับรางวัลตามที่กำหนด (ต่อ)	๒.๒ รางวัลที่สมาชิกได้รับการประกวด/แสดง / แข่งขัน ระดับภาค พิธีกรรมเฉพาะรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๒. รางวัล / ประกาศ / เกียรติบัตร หนังสือรับรอง หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการประกวด ระดับภาค - มี ๕ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ - ๔ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๓ รางวัลที่สมาชิกได้รับการประกวด / แสดง / แข่งขัน ระดับชาติ พิธีกรรมเฉพาะรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ รางวัลชมเชย	๓. รางวัล / ประกาศ / เกียรติบัตร หนังสือรับรอง หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการประกวด ระดับชาติ - มี ๓ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๓. รางวัลที่ได้รับจากการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ	๓.๑ รางวัลที่สมาชิกได้รับจากหน่วยงานของรัฐ / เอกชน / หรือ อื่น ๆ พิธีกรรมเฉพาะรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๔. รางวัล / ประกาศ / เกียรติบัตร หนังสือรับรอง หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการประกวด - มี ๓ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

ลักษณะของ องค์การ	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
<b>๔. กิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด อย่างไรก็ดี</b> <b>- To Be Number One</b> <b>- สถานศึกษา</b> <b>คุณธรรม</b> <b>อาชีวศึกษา</b> <b>- ศาสตร์</b> <b>พระราช</b> <b>- จิตอาสา</b> <b>-สถานศึกษา</b> <b>พอเพียง</b>	<b>๔.๑ กระบวนการจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดที่เหมาะสม</b> (กิจกรรม/โครงการที่สมาชิกทั้งสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและไม่เข้ากับกิจกรรม/โครงการที่ใช้ประเมินในตอนี่ ๒) ๔.๑.๑ ชั้นวางแผน ๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนประจำปี ๒) มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม ๓) มีการประชุมกรรมการดำเนินกิจกรรม	๑. หลักฐานการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	<b>๔.๑.๒ ชั้นดำเนินงาน</b> ๑) มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒) มีเอกสารประกอบการดำเนินงาน ๓) มีหลักฐานการจัดกิจกรรม ๔) มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของสมาชิกองค์การ	๒. การดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	<b>๔.๑.๓ ชั้นสรุปรายงานผล</b> ๑) มีเครื่องมือติดตามประเมินผล ๒) มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ๓) มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๔) มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PDCA	๓. การดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	<b>๔.๒ คุณค่าของกิจกรรม</b> ๑) เป็นโครงการใหม่หรือต่อยอดจากโครงการเดิม ๒) มีประโยชน์ต่อสมาชิกหรือผู้เกี่ยวข้อง ๓) มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ๔) มีความร่วมมือจากภายในและภายนอกสถานศึกษา	๔. การดำเนินการ - ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้ออื่นๆ ครบ (๓ คะแนน) - ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้ออื่น ๆ ๑ - ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการตามข้อ ๑ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

ลักษณะของ องค์การ	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ชมรมวิชาชีพ ดีเด่น	๕.๑ มีกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งชมรม ดีเด่น ๑) ยื่นใบสมัคร (แบบ อวท. ๒๗) ๒) ประกาศแต่งตั้งกรรมการ ประมุข (แบบ อวท.๒๘) ๓.) รายงานผลการคัดเลือก (แบบ อวท. ๒๙) ๔) ประกาศผลการคัดเลือกชมรม วิชาชีพ ดีเด่น (แบบ อวท.๓๐)	๑. การดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๒ สถานภาพของชมรม ๑) ประกาศตั้งชมรมถูกต้องตาม ระเบียบฯ (แบบ อวท.๐๑/๒ , อวท.๐๔) ๒) กรรมการดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบฯ (แบบ อวท.๐๗, อวท. ๐๗/๑, อวท.๐๘ และ อวท.๐๙) ๓) มีสถานที่ปฏิบัติงาน/สถานที่ติดต่อ ประสานงาน/ที่ทำการชมรม	๑. หลักฐานการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๓ แผนปฏิบัติงาน และโครงการของ ชมรมวิชาชีพ ๑) มีกระบวนการจัดทำแผนงาน ๒) มีแผนและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ครบถ้วน สมบูรณ์ ๓) จัดทำเป็นรูปเล่ม เฉพาะชมรม วิชาชีพ	ผลการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๔ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการ ดำเนินงานชมรมอย่างเป็นระบบ และ ถูกต้อง ๑) มีทะเบียนหนังสือคู่มือเอกสาร ประกอบการดำเนินงาน ๒) มีสำเนาหนังสือรับ /ส่ง / คำสั่ง / ต้นฉบับประกาศและบันทึกข้อความ ๓) มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ตรวจสอบได้โดยง่าย	ผลการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

ลักษณะของ องค์กร	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ชมรมวิชาชีพ ดีเด่น (ต่อ)	๕.๕ แผนภูมิ/ตาราง/สถิติอื่นๆ (ปีปัจจุบัน) ๑) มีแผนภูมิคณะกรรมการ ดำเนินงานชมรมวิชาชีพ ๒) มีตาราง / แผนภูมิ สถิติการเงิน ๓) มีตาราง / แผนภูมิ จำนวนสมาชิก	ผลการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๖ การปฏิบัติงานต่อเนื่องอย่างน้อย สี่ ค่ำ หนึ่ง ครั้ง ของ คณะกรรมการดำเนินงานชมรม ๑) มีการลงชื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน ๒) มีเวรดูแลสำนักงานชมรม ดูแล รักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน สำนักงานสะดวกต่อการใช้งาน ๓) มีบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน โดยประธานชมรมและครูที่ปรึกษา ชมรมรับรอง ครบถ้วนสมบูรณ์	ผลการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๗ มีการจัดประชุม ตามขั้นตอน กระบวนการครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) มีบันทึกขออนุญาตประชุม ๒) มีวาระการประชุม ๓) มีบันทึกเชิญประชุม ๔) มีการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม ๕) มีรายงานการประชุม โดยมี ประธานชมรมวิชาชีพ และครู ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพรับรอง	ผลการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๕ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๘ งบประมาณใน การจัดกิจกรรม มีแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรรจากสถานศึกษา ๑) มีแผนการใช้จ่ายเงิน จัดสรร ถูกต้องและใช้จ่ายเป็นไปตามแผน และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ องค์กรฯ ข้อ ๑๒๓ (๒) ๒) มีหลักฐานการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และมี การเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ (แบบ อวท. ๒๐)	ผลการดำเนินการ - ดำเนินการครบ ๕ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

ลักษณะของ องค์กร	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ชมรมวิชาชีพ ดีเด่น (ต่อ)	<p>๓) มีรายการรับ-จ่ายเงินถูกต้อง แสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน เป็นปัจจุบัน (แบบ อวท.๒๑)</p> <p>๔) มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินกิจกรรมตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน (แบบ อวท.๒๒)</p> <p>๕) มีการสรุปรายงาน ฐานะทางการเงินของชมรมฯ ต่อประธานคณะกรรมการบริหารองค์กรฯ (แบบอวท.๒๓)</p>							
	<p>๕.๙ การปฏิบัติครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ</p> <p>๑) หลักฐานการเข้าร่วมการประชุม</p> <p>๒) หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรม</p> <p>๓) หลักฐานการติดตาม นิเทศ ตรวจสอบ เอกสารทางการเงิน</p> <p>๔) หลักฐานการพิจารณา ตรวจสอบ ทานกลับกรอง เอกสารประกอบการดำเนินงานต่างๆ ของชมรม</p> <p>๕) หลักฐานการติดตาม นิเทศ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการดำเนินงานชมรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการครบ ๕ ข้อ (๓ คะแนน)</p> <p>- ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน)</p> <p>- ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน)</p> <p>- ไม่มี (๐ คะแนน)</p>						
	<p>๕.๑๐ ผลงานดีเด่นของชมรมวิชาชีพ</p> <p>๑) รางวัลของชมรมที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการของชมรม</p> <p>๒) ร้อยละของสมาชิกชมรมผ่านการประเมินผลกิจกรรมประจำภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๘๕% (แบบ อวท.๑๗)</p> <p>๓) จำนวนกิจกรรม/โครงการตาม แผนปฏิบัติงานของชมรม ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ</p> <p>๔) กระบวนการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการครบทุกขั้นตอน PDCA</p> <p>๕) สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมจัดทุกโครงการโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๕% โดยดูจากแบบรายงานผลโครงการ</p> <p>๖) มีการรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมของชมรมทุกโครงการ</p>	<p>๓. ผลการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการครบ ๕ - ๖ ข้อ (๓ คะแนน)</p> <p>- ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน)</p> <p>- ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน)</p> <p>- ไม่มี (๐ คะแนน)</p>						

**แบบประเมินตอนที่ ๓**  
**คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ**  
**(เฉพาะระดับภาค และระดับชาติ)**

ลักษณะขององค์การ	ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	คุณภาพ		
			๐	๐.๕	๑
๖. การจัดนิทรรศการ (๑๐ คะแนน)	๑) จัดแสดงในพื้นที่ตามขนาดที่กำหนด (กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร สูงไม่เกิน ๒.๕ เมตร)	๑			
	๒) มีการนำเสนอเนื้อหาได้ครบถ้วน และสมบูรณ์ถูกต้อง				
	๒.๑ เอกสารตอนที่ ๑	๑			
	๒.๒ เอกสารตอนที่ ๒	๑			
	๒.๓ เอกสารตอนที่ ๓	๑			
	๒.๔ โฉร่างวัล/เหรียญรางวัล/เกียรติบัตร	๑			
	๓) มีการนำเสนอผลงาน กิจกรรมดีเด่นได้น่าสนใจ	๑			
	๔) มีการนำเสนอผลงาน กิจกรรมตามนโยบายของ สอศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - To Be Number One - สถานศึกษาคุณธรรมอาชีพศึกษา - ศาสตร์พระราชา - จิตอาสา - สถานศึกษาพอเพียง	๑			
	๕) ใช้สื่อประสม และเทคโนโลยีในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ภาพ ข้อความ ที่นำเสนอมีความคมชัด สวยงาม	๑			
	๖) จัดองค์ประกอบและบรรยากาศภายในนิทรรศการ ได้อย่างน่าสนใจ มีจุดเด่น	๑			
๗) มีผู้นำเสนออยู่ประจำ	๑				
๗. การนำเสนอ (๑๐ คะแนน)	การนำเสนอของผู้นำเสนอ				
	๑. บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ	๑			
	๒. การทักทายที่ประชุม	๑			
	๓. การเกริ่นนำน่าสนใจติดตาม	๑			
	๔. การนำเสนอตามองค์ประกอบ (ตอนที่ ๑ - ๓)	๑			
	๕. นำเสนอกิจกรรมโครงการ/โครงการดีเด่น ได้เด่นชัด	๑			
	๖. นำเสนอโครงการตามนโยบายของ สอศ.	๑			
	๗. การใช้สื่อประสมประกอบการนำเสนอ	๑			
	๘. การสรุปจบ	๑			
	๙. การใช้เวลาในการนำเสนอ - ขนาดเล็ก ๑๐ นาที - ขนาดกลาง ๑๒ นาที - ขนาดใหญ่ ๑๕ นาที	๑			
๑๐. ความพร้อมเพียง/ราบรื่นน่าสนใจ/ประทับใจ	๑				







แบบสรุประเมินการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ปีการศึกษา .....

ปม.6 ระดับจังหวัด

ระหว่างวันที่...../...../..... ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

สรุประเมิน  ระดับจังหวัด

ประเภทสถานศึกษา  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1			ตอนที่ 2						ตอนที่ 3						รวม 100 คะแนน
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ			โครงการคนดี 30 คะแนน			โครงการคนเก่ง 30 คะแนน			คุณภาพการดำเนินการ (10 คะแนน)			ชมรมดีเด่น (10 คะแนน)			
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ 20 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ 30 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ 30 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ 10 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ 10 คะแนน	
1		140									36			30			
2		140									36			30			
3		140									36			30			
4		140									36			30			
5		140									36			30			
6		140									36			30			
7		140									36			30			
8		140									36			30			
9		140									36			30			
10		140									36			30			

ชื่อ.....ประธานกรรมกร ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....) (.....) (.....) (.....)

อ.....กรรมกร ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....) (.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบสรุปละเอียดการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ประจำปีการศึกษา .....

ปม.6 ระดับภาคและ  
ระดับชาติ

ระหว่างวันที่...../...../..... ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

สรุปคะแนน  ระดับภาค  ระดับชาติ  
ประเภทสถานศึกษา  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1			ตอนที่ 2						ตอนที่ 3					รวม คะแนน	
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ			โครงการคนดี 30 คะแนน			โครงการคนเก่ง 30 คะแนน			คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ 30 คะแนน						
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คุณภาพและชมรม		คะแนนสุทธิ	การจัดนิทรรศการ			การนำเสนอ
				10 คะแนน			30 คะแนน			30 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		10 คะแนน	10 คะแนน		
1		140									66						
2		140									66						
3		140									66						
4		140									66						
5		140									66						
6		140									66						
7		140									66						
8		140									66						
9		140									66						
10		140									66						

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบสรุประเมินการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ปม.7 ระดับจังหวัด

ประจำปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่...../...../.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

สรุประเมิน ประเภทสถานศึกษา  ระดับจังหวัด  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่

Table with 10 columns: ที่, สถานศึกษา, ตอนที่ 1, ตอนที่ 2, ตอนที่ 3, รวมคะแนน, ผลการประเมิน (ไม่ผ่านมาตรฐาน, ได้มาตรฐาน, มาตรฐานดีเกิน). Rows 1-8.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (.....)

แบบสรุปละเอียดการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ประจำปีการศึกษา.....

ปม.7 ระดับภาคและระดับชาติ

ระหว่างวันที่...../...../.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

- สรุปละเอียด  
ประเภทสถานศึกษา
- ระดับภาค
- ระดับชาติ
- ขนาดเล็ก
- ขนาดกลาง
- ขนาดใหญ่

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1	ตอนที่ 2		ตอนที่ 3	รวมคะแนน	ผลการประเมิน		
		สภาพทั่วไปและ การบริหารองค์การ	โครงการพัฒนาคนดี	โครงการพัฒนาคนเก่ง	คุณภาพกิจกรรม	ตอนที่ 1+2+3			
		คะแนนสุทธิ 10	คะแนนสุทธิ 30	คะแนนสุทธิ 30	คะแนนสุทธิ 30	คะแนนสุทธิ 30	100 คะแนน	ไม่ผ่าน มาตรฐาน	ได้มาตรฐาน
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ระดับจังหวัด  ระดับภาค  ระดับชาติ

วันที่..... ปีการศึกษา.....

1. ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

2. ประเภทสถานศึกษา

ขนาดเล็ก

ขนาดกลาง

ขนาดใหญ่

ข้อคิดเห็นของกรรมการ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ตอนที่ 2 โครงการพัฒนาคนดี คนเก่ง และมีความสุข

2.1 โครงการคนเก่งและมีความสุข

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

2.2 โครงการคนดีและมีความสุข

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

.....  
.....

ตอนที่ 3 คุณภาพการดำเนินการกิจกรรม การจัดนิทรรศการและการนำเสนอผลงาน

2.3 คุณภาพการดำเนินการกิจกรรม

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

2.4 ชมรมดีเด่น

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

2.5 การจัดนิทรรศการ ระดับภาคและระดับชาติ

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

2.6 การนำเสนอ

ข้อคิดเห็น

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

## การจัดทำรูปเล่มโครงการ

องค์ประกอบของรูปเล่มควรประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความรายงานผลต่อผู้อำนวยการ ผ่านครูที่ปรึกษาฯ, รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๒. สำเนาโครงการ
๓. สำเนาคำสั่งมอบหมายงานและประกาศขององค์การฯ
๔. สำเนาเอกสารประกอบการประชุม
๕. ข้อความการประชาสัมพันธ์
๖. ตาราง , เกณฑ์ กติกา , หนังสือเชิญ , คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด , คำกล่าวเปิด , คำกล่าวปิด ฯลฯ
๗. ภาพถ่ายประกอบ พร้อมคำบรรยายภาพ จำนวน ๒ ภาพต่อหน้ากระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓ และไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษ
๘. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๙. หลักฐานการขออนุมัติใช้เงิน (อวท.๒๐) รายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการ (อวท.๒๐/๑)
๑๐. ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล ตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ
๑๑. ประเมินผลและสรุปผล

## ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

๑. ชื่อโครงการ.....

เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

๒. ผู้รับผิดชอบ  องค์การฯ วิทยาลัย.....

ชมรมวิชาชีพ.....

ชมรม.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

๕. ผลผลิตของโครงการ (Output).....

.....

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome).....

.....

๗. กลุ่มเป้าหมาย :

๗.๑ เชิงปริมาณ.....

๗.๒ เชิงคุณภาพ.....

๘. พื้นที่ดำเนินการ: .....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : .....

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
เชิงเวลา		
เชิงค่าใช้จ่าย		

๑๑. สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ตำบล/อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	รายได้อื่น
๑.										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										
รวมเงิน										
งบประมาณรวมทั้งโครงการ										

๑๒. การติดตามผลและประเมินผล

การสังเกตหรือการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามหรือแบบทดสอบ (ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การ , ประธานชมรมวิชาชีพ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ลงชื่อ...



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ    ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การ,ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.....    ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....    วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ    ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย    ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....    รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
วิทยาลัย.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการประชุม

รูปแบบรายงานการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ๕ ระเบียบวาระ ประกอบด้วย

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่ ...../ปี พ.ศ.....

เมื่อ.....

ณ.....

ผู้มาประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม

(ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ถ้ามี)

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....  
.....  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ..... เลขานุการ  
(.....)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ..... นายกฯ  
(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาฯ  
(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

### ๑. หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี หรือประเภทวิชาอื่น ๆ และได้เล็งเห็น ความสำคัญในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาที่จัดการ การศึกษาด้านอาชีวศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดให้มีการประเมิน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน นักศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตาม หลักการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มุ่งเน้น ให้สมาชิกเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒.๒ เพื่อเชิดชูเกียรติสมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่มีความประพฤติดี และมีผลงาน การดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศดีเด่น

### ๓. คุณสมบัติของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

๓.๑ เป็นสมาชิกสามัญองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๓.๒ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ก่อนเข้ารับการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓.๔ มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตามโครงการภายใต้การนิเทศ และตรงตามประเภทวิชาที่เรียน

๓.๕ ดำเนินธุรกิจเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

๓.๖ มีกำไรสุทธิ (รายได้ที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ปี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/ปี คิดเฉพาะสมาชิกที่ขอรับการ ประเมิน

### ๔. ข้อกำหนดในการประเมิน

#### ๔.๑ ขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี
เล็ก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน
กลาง	ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป

โดยใช้ข้อมูล ศธ. ๐๒ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน เฉพาะนักเรียน นักศึกษา ในระบบและระบบ  
ทวิภาคี ทั้งนี้ไม่รวมกลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์งานอาชีพ ทวิศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

#### ๔.๒ การสมัคร

ยื่นใบสมัครขอรับการประเมินฯ ตามเวลาที่กำหนด

#### ๔.๓ ผลงานที่ขอรับการประเมิน

๔.๓.๑ ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี

๔.๓.๒ ผลงานโครงการภายใต้พื้นที่ ต้องเป็นผลการดำเนินงาน ๒ ภาคเรียนต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลงาน  
ในระดับการศึกษานั้นๆ

#### ๔.๔ การประเมินในแต่ละระดับ

๔.๔.๑ ระดับสถานศึกษา ให้คัดเลือกสมาชิกฯ หลักสูตรละ ๑ คน

๔.๔.๒ ระดับจังหวัด ให้คัดเลือกสมาชิกฯ ตามขนาดของสถานศึกษา หลักสูตรละ ๑ คน

๔.๔.๓ ระดับภาค ให้คัดเลือกสมาชิกฯ ตามขนาดของสถานศึกษา หลักสูตรละ ๑ คน

๔.๔.๔ ระดับชาติ ให้คัดเลือกสมาชิกฯ ตามขนาดของสถานศึกษา หลักสูตรละ ๑ คน

#### ๕. เกณฑ์การให้คะแนน ( ๑๐๐ คะแนน )

๑. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓๐	คะแนน
๒. ผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศ	๕๐	คะแนน
๓. การจัดนิทรรศการ	๑๐	คะแนน
๔. การนำเสนอผลงาน	๑๐	คะแนน

#### ๖. เกณฑ์มาตรฐานการรับรางวัล

##### ระดับจังหวัด

คะแนน	๙๐ - ๑๐๐	สมาชิกดีเด่น	ระดับเหรียญทอง
คะแนน	๘๐ - ๘๙	สมาชิกดีเด่น	ระดับเหรียญเงิน
คะแนน	๗๐ - ๗๙	สมาชิกดีเด่น	ระดับเหรียญทองแดง

##### ระดับภาค / ระดับชาติ

คะแนน	๙๔ - ๑๐๐	สมาชิกดีเด่น	ระดับเหรียญทอง
คะแนน	๘๗ - ๙๓	สมาชิกดีเด่น	ระดับเหรียญเงิน
คะแนน	๘๐ - ๘๖	สมาชิกดีเด่น	ระดับเหรียญทองแดง

#### ๗. การรับรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

๗.๑ สมาชิกดีเด่น ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในระดับ  
จังหวัด จะได้รับเกียรติบัตร

๗.๒ สมาชิกดีเด่น ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในระดับภาค  
จะได้รับการเชิดชูเกียรติ และรับโล่พร้อมเกียรติบัตร ในงานประชุมวิชาการองค์กรฯ ระดับภาค

๗.๓ สมาชิกดีเด่น ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในระดับชาติ  
จะได้รับการเชิดชูเกียรติ และรับโล่พร้อมเกียรติบัตร ในงานประชุมวิชาการองค์กรฯ ระดับชาติ

#### ๘. เครื่องมือการประเมิน

ตามแบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

### แบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ระดับ.....

ปีการศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล .....

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น ..... สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

#### ๑. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. ผลงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรม บ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม ๓๐	คะแนน ที่ได้
๑.๑ ผลการเรียน	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ - ๔.๐๐	๖	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๗๕ - ๒.๙๙	๕	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๕๐ - ๒.๗๔	๔	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ - ๒.๔๙	๓	
๑.๒ ขยัน	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สู้งาน ไม่ทอดทิ้ง กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๓	
	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สู้งาน ไม่ทอดทิ้ง กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำได้ด้วยตนเอง	๒	
	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงาน เมื่อมีผู้กำกับดูแลเป็นบางครั้ง	๑	
๑.๓ ประหยัด	ใช้ของส่วนตัวอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อและจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็นประจำวัน	๓	
	ใช้ของส่วนตัวอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อและจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็นบ่อยครั้งแต่ไม่ทำทุกวัน	๒	
	ใช้ของส่วนตัวอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อและจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็น	๑	
๑.๔ ซื่อสัตย์	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจ ไม่ใช่เล่นกลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	๓	
	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจไม่ใช่เล่นกลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง	๒	

๑. ผลงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรม บ่งชี้ (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม ๓๐	คะแนน ที่ได้
๑.๔ ชื่อสัตย์ (ต่อ)	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจไม่ใช้เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเองเป็นบางครั้ง	๑	
๑.๕ มีวินัย	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบวิทยาลัยฯ ได้ด้วยตนเอง อย่างเต็มใจมีวินัยต่อตนเอง และผู้อื่น สามารถเป็นแบบอย่างต่อผู้อื่นได้	๓	
	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบวิทยาลัยฯ ได้ด้วยตนเอง อย่างเต็มใจมีวินัยต่อตนเอง	๒	
	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบวิทยาลัยฯ ได้ด้วยตนเอง มีผู้กำกับดูแลเป็นบางครั้ง	๑	
๑.๖ สุขภาพ	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือ ข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ได้	๓	
	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือ ข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง ด้วยตนเอง	๒	
	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือ ข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง มีผู้ดูแลกำกับเป็นบางครั้ง	๑	
๑.๗ สะอาด	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อมได้อย่าง ถูกต้องตามสุขอนามัย มีจิตใจที่แจ่มใส ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้อื่นที่พบ เห็น ได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	๓	
	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อมได้อย่าง ถูกต้องตามสุขอนามัย มีจิตใจที่แจ่มใสทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้อื่นที่พบเห็น ได้ด้วยตนเอง	๒	
	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อมได้อย่าง ถูกต้องมีผู้ดูแลกำกับเป็นบางครั้ง	๑	
๑.๘ สามัคคี	เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างแก่ ผู้อื่นได้	๓	
	เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ด้วยตนเอง	๒	
	เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูล เมื่อมีผู้ดูแลกำกับเป็นบางครั้ง	๑	

๑. ผลงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรม บ่งชี้ (ต่อ)	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม ๓๐	คะแนน ที่ได้
๑.๙ มีน้ำใจ	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทรเป็นผู้ให้ และอาสาช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์ ให้แก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๓	
	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทร เป็นผู้ให้และอาสาช่วยเหลือเพื่อประโยชน์ ให้แก่ผู้อื่นบ่อย ๆ ครั้ง	๒	
	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทร เป็นผู้ให้และอาสาช่วยเหลือเพื่อประโยชน์ ให้แก่ผู้อื่นนาน ๆ ครั้ง	๑	

๒. ผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศ

พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ ได้
๒.๑ เอกสารนำเสนอ	เอกสารและแบบตัวอักษรถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม การจัดทำเอกสารที่กำหนด ไม่เกิน ๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๕	
	เอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ แบบตัวอักษรไม่เป็นไปตาม ที่กำหนด ไม่เกิน ๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๔	
	เอกสารถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน แบบตัวอักษรไม่เป็นไปตามที่กำหนด เกิน ๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๓	
	เอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน	๒	
๒.๒ การเขียนโครงการ	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ครบ ๑๒ ข้อ ดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่ดำเนินการ ๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ ๕. ผลผลิตของโครงการ ๖. ผลลัพธ์ของโครงการ ๗. กลุ่มเป้าหมาย ๗.๑ เชิงปริมาณ ๗.๒ เชิงคุณภาพ ๘. พื้นที่ดำเนินการ ๙ . ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ ๑๑. สรุบบรรณ/วิธีการ และหมวดเงินที่ใช้ ๑๒. การติดตามผลและประเมินผล	๕	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ๙ - ๑๑ ข้อ	๔	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ๖ - ๘ ข้อ	๓	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ๑ - ๕ ข้อ	๒	
๒.๓ การพิจารณา อนุมัติโครงการ	ผู้เสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้างาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองประธาน คณะกรรมการบริหารองค์การฯ ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การฯ อนุมัติโครงการ	๔	
	ผู้เสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ รองประธานคณะกรรมการบริหารองค์การฯ ประธานคณะกรรมการ บริหารองค์การฯ อนุมัติโครงการ	๓	



พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ ได้
๒.๓ การพิจารณา อนุมัติโครงการ (ต่อ)	ผู้เสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การฯ อนุมัติโครงการ	๒	
	เห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารองค์การฯ อนุมัติโครงการ	๑	
๒.๔ การดำเนินงาน สอดคล้องตาม โครงการ	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิกสอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านงบประมาณ ด้านวิธีการดำเนินงาน ด้านระยะเวลา ด้านผลที่คาดว่าจะได้รับ ครบ ๔ ด้าน	๔	
	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิกสอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านงบประมาณ ด้านวิธีการดำเนินงาน ด้านระยะเวลา ด้านผลที่คาดว่าจะได้รับ ๓ ด้าน	๓	
	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิกสอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านงบประมาณ ด้านวิธีการดำเนินงาน ด้านระยะเวลา ด้านผลที่คาดว่าจะได้รับ ๒ ด้าน	๒	
	ผลการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับแผนงานโครงการ	๑	
๒.๕ การบันทึกการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูลและตรวจสอบได้	๔	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูลแต่ตรวจสอบไม่ได้	๓	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างต่อเนื่อง ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลและตรวจสอบไม่ได้	๒	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันไม่ต่อเนื่อง ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลและตรวจสอบไม่ได้	๑	
๒.๖ การบันทึกบัญชี	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) มีสมุดคู่ ฝากธนาคาร และรายการฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๔	
	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) มีสมุดคู่ ฝากธนาคาร แต่ไม่มีรายการฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๓	
	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) ไม่มีสมุด คู่ฝากธนาคาร และไม่มีรายการฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๒	
	ไม่มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) ไม่มีสมุด คู่ฝากธนาคาร และไม่มีรายการฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๑	

พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนน ที่ได้
๒.๗ การนิเทศของ ครูที่ปรึกษา	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๔	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	๓	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	๒	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๑	
๒.๘ มีกำไรสุทธิ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		
	มีกำไรสุทธิมากกว่า ๑๒,๐๐๑ บาทต่อรอบปี	๔	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๙,๐๐๑ - ๑๒,๐๐๐ บาทต่อรอบปี	๓	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๖,๐๐๑ - ๙,๐๐๐ บาทต่อรอบปี	๒	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาทต่อรอบปี	๑	
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
	มีกำไรสุทธิมากกว่า ๒๐,๐๐๑ บาทต่อรอบปี	๔	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาทต่อรอบปี	๓	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาทต่อรอบปี	๒	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาทต่อรอบปี	๑	
๒.๙ องค์ความรู้ที่เกิด จากการดำเนิน โครงการ	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๔	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ๒ ช่องทาง	๓	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ๑ ช่องทาง	๒	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการการดำเนินงาน	๑	
๒.๑๐ สรุปปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ หาวิธีการแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	๔	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ หาวิธีการแก้ปัญหา ไม่มีกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	๓	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ ไม่มีหาวิธีการแก้ปัญหา ไม่มีกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	๒	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น	๑	

พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ได้
๒.๑๑ ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการดำเนินโครงการ ทุกข้อ และสอดคล้องด้านงบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และมีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าที่คาดหมายไว้	๔	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการดำเนินโครงการ ทุกข้อ และสอดคล้องด้านงบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามที่คาดหมายไว้	๓	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการดำเนินโครงการ ทุกข้อ และไม่สอดคล้องด้านงบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่คาดหมายไว้	๒	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการดำเนินโครงการ ไม่ครบ และไม่สอดคล้องด้านงบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่คาดหมายไว้	๑	
๒.๑๒ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับมากที่สุด	๔	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับมาก	๓	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับปานกลาง	๒	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับน้อย	๑	

### ๓. การจัดนิทรรศการ

พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนที่ได้
การจัด นิทรรศการ	จัดนิทรรศการมีเนื้อหาครบถ้วนครบถ้วนสมบูรณ์	๒	
	จัดนิทรรศการมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ที่กำหนด	๒	
	จัดนิทรรศการมีความสวยงาม	๒	
	จัดนิทรรศการมีจุดเด่นน่าสนใจ	๒	
	จัดนิทรรศการโดยใช้วัสดุและอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า	๒	

#### ๔. การนำเสนอผลงาน

พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนน ที่ได้
การนำเสนอ ผลงาน	มีขั้นตอนในการพูด การทักทายผู้ฟัง กล่าวนำ	๑	
	เนื้อหาครบถ้วนชัดเจนเป็นขั้นตอน สรุปและกล่าวลา	๑	
	ใช้ภาษาอย่างเหมาะสมมีความราบรื่น	๑	
	บรรยายเสียงดังชัดเจนฟังแล้วน่าสนใจ	๑	
	ทอดสายตาต่อผู้ฟัง ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดเวลา	๑	
	สามารถใช้สื่อและสาธิตได้ด้วยตนเอง	๑	
	ตอบคำถามเนื้อหาครบถ้วนตรงประเด็น	๑	
	สามารถควบคุมอารมณ์ในการตอบคำถามได้อย่างราบรื่น	๑	
	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	๑	
	ใช้เวลาแนะนำเสนอตามที่กำหนด	๑	

## ข้อเสนอแนะการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน

๑. ให้จัดทำเอกสารแบ่งออกเป็นจำนวน ๒ เล่ม คือ

๑.๑ เอกสารนำเสนอผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๒๐ หน้า ไม่รวมภาคผนวก)

ประกอบด้วย

- ปกหน้า
- ใบรองปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ
- ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก
- แบบรายงานตนเอง
- คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับโล่รางวัล เกียรติบัตร
- ภาคผนวก (เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย)
- ใบรองปกหลัง
- ปกหลัง

๑.๒ เอกสารนำเสนอผลงานการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๓๐ หน้า

ไม่รวมภาคผนวก) ประกอบด้วย

- ปกหน้า
- ใบรองปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ
- โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ
- คำร้องขอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท.๓๒)
- ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท.๓๓)
- ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกสมาชิกดีเด่น (อวท.๓๔)
- ประกาศเรื่องการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก (อวท.๓๕)
- แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิก (อวท.๓๖)
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน
- รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน
- สรุปรายการบัญชีรายรับ -รายจ่าย
- บัญชีกำไรขาดทุน
- แบบสรุปรูปการนิเทศของครูที่ปรึกษา
- แบบสรุปองค์ความรู้
- แบบสรุปผลการดำเนินงาน

- ภาคผนวก
  - บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน
  - รายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย
  - แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา
  - แบบประเมินความพึงพอใจ
  - เอกสารอื่นๆ ที่จะนำเสนอเพิ่มเติม
- ใบรองปกหลัง
- ปกหลัง

หมายเหตุ ๑. การจัดทำเอกสารพิมพ์ด้วยแบบอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖

๒. การนำเสนอผลงาน ให้นำเสนอโดย

- จัดนิทรรศการตามพื้นที่ ที่กำหนด (ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร สูง ๒.๕ เมตร)
- นำเสนอผลงานบนเวที โดยใช้โปรแกรมนำเสนอ Power Point การสาธิต ไม่เกิน ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลา ตอบคำถาม)

# แบบฟอร์มการจัดทำเอกสาร

(หน้าปก)



ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม  
สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โดย

นาย/นางสาว.....  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....  
สาขาวิชา.....  
ประเภทวิชา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
วิทยาลัย.....



ใบรองปกหน้า

# คำนำ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม	.....
แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ภาคผนวก	.....

### ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ชื่อสถานศึกษา.....  
เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์      โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... E-mail.....
๓. กำลังศึกษา ระดับชั้น  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่.....  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....  
สาขางาน ..... สาขาวิชา.....  
ประเภทวิชา.....
๔. ปัจจุบันอาศัย ณ เลขที่..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์      หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร..... E-mail.....
๕. ชื่อ บิดา นาย..... ประกอบอาชีพ.....  
ชื่อ มารดา นาง..... ประกอบอาชีพ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา      ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ  
(.....)      (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง      ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)      (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา      ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.      ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.  
วิทยาลัย.....      วิทยาลัย.....

### แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ของ นาย/นางสาว.....

ระดับชั้น  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....

สำนักงาน.....สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๑ ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย.....	สำเนาแสดงผลการเรียนตาม เอกสารหมายเลข.....
๑.๒ ขยัน		
๑.๓ ประหยัด		
๑.๔ ซื่อสัตย์		

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๕ มีวินัย		
๑.๖ สุภาพ		
๑.๗ สะอาด		
๑.๘ สามัคคี		
๑.๙ มีน้ำใจ		
คุณความดีอื่น ๆ		

### ภาคผนวก

รูปภาพ เอกสารอื่น ๆ ที่แนบนอกเหนือจากที่จัดใส่ไว้ในตัวเล่ม ๒๐ หน้า  
เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงาน

ใบรองปกหลัง



ปกหลัง

หน้าปก



สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการ.....

โดย

นาย/นางสาว.....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....

ชมรมวิชาชีพ..... องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ครูที่ปรึกษา

ใบรองปก

# ค่านำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

## สารบัญ

	หน้า
โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
ขอให้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
ใบสมัครเพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....	.....
ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ....	.....
บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน	.....
สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่ายการดำเนินโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
แบบสรุปรายการนิเทศของครูที่ปรึกษา	.....
แบบสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงาน	.....
แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
ภาคผนวก	.....
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน	.....
- รายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย	.....
- แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ	.....
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน	.....
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามีระบุ)	.....

## โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

๑. ชื่อโครงการ.....
  ๒. ผู้รับผิดชอบ.....
  ๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล.....
  ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
  ๕. ผลผลิตโครงการ.....
  ๖. ผลลัพธ์ของโครงการ.....
  ๗. กลุ่มเป้าหมาย  
๗.๑ เชิงปริมาณ.....  
๗.๒ เชิงคุณภาพ.....
  ๘. พื้นที่ดำเนินงาน.....
  ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
  ๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ.....
  ๑๑. สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้.....
  ๑๓. การติดตามผลและประเมินผล.....
- ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
...../...../.....
- ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ      ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)      (.....)  
ครูที่ปรึกษา      หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา  
...../...../.....      ...../...../.....
- ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ  
(.....)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.  
...../...../.....
- ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....  
...../...../.....



ชมรมวิชาชีพ .....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เป็นสมาชิกสามัญ  
 สังกัดชมรมวิชาชีพ.....ระดับชั้น ..... ได้ทำโครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้  
 การนิเทศ เรื่อง ..... ตามโครงการที่แนบ  
 มาด้วยนี้ โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว .....  
 ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศของข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เจ้าของโครงการ



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....  
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

.....

ด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ได้  
รับคำร้องของนาย/นางสาว .....สมาชิกสามัญ  
สังกัดชมรมวิชาชีพ..... ระดับชั้น..... โดยอาศัยแนวปฏิบัติ  
ประกอบ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.  
๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยครูที่ปรึกษา ข้อ ๗๓(๑)จึงแต่งตั้งให้  
นาย/นาง/นางสาว ..... ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้  
การนิเทศเรื่อง.....

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....





### ใบสมัคร

เพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....

.....

สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
 วิทยาลัย.....  
 วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง สมัครเพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ .....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. วิทยาลัย/จังหวัด/ภาค/ชาติ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ..... เล่ม

๒. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน..... เล่ม

ข้าพเจ้าชื่อ ..... นามสกุล ..... เป็นสมาชิกสามัญ  
 ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ปัจจุบันศึกษาอยู่ใน  
 ระดับชั้น.....มีความประสงค์สมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ  
 ระดับ .....ประจำปีการศึกษา..... โดยได้ทำโครงการสมาชิกดีเด่น  
 ภายใต้การนิเทศเรื่อง.....ตามสมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นและ  
 ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ส่งมาด้วยนี้ ข้าพเจ้ามีคำรับรองจากครูที่ปรึกษาตามที่ปรากฏข้างล่างนี้แล้ว

### ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา/จังหวัด/ภาค/ชาติ  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ  
ประจำปีการศึกษา.....

เพื่อให้การคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา/จังหวัด/ภาค/ชาติเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย/  
จังหวัด/ภาค/ชาติ..... จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการ  
ภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา.....ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ..... ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว ..... กรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว ..... กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว ..... กรรมการ
๕. นาย/นาง/นางสาว ..... กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเป็นธรรม และเกิดประโยชน์แก่องค์การและ  
สมาชิกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....



ที่ อวท. ....../.....

สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
วิทยาลัย/จังหวัด/ภาค/ชาติ.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
วิทยาลัย.....ได้เสนอรายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ..... คน เพื่อให้คัดเลือก  
เป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้  
ทำการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกฯ ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ  
จำนวน ..... คน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ



รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน

หมายเหตุ รูปภาพ ใช้จำนวน ๒ ภาพ ต่อกระดาษ ๑ แผ่นขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๖ แผ่น

รูปภาพ แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน

รูปภาพ แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน

สรุปรายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นาย/นางสาว.....ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ชมรมวิชาชีพ.....องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

บัญชีรายรับ - รายจ่าย								
ที่	เดือน	รับ		จ่าย		กำไรขาดทุน		หมายเหตุ เอกสารประกอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ประจำเดือน.....							
๒.	ประจำเดือน.....							
๓.	ประจำเดือน.....							
๔.	ประจำเดือน.....							
๕.	ประจำเดือน.....							
๖.	ประจำเดือน.....							
๗.	ประจำเดือน.....							
๘.	ประจำเดือน.....							
๙.	ประจำเดือน.....							
๑๐.	ประจำเดือน.....							
๑๑.	ประจำเดือน.....							
๑๒.	ประจำเดือน.....							
รวม								

ลงชื่อ .....เจ้าของโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ .....ครูที่ปรึกษา  
(.....)

การดำเนินโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นาย/นางสาว.....ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ชมรมวิชาชีพ.....องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....  
ชื่อโครงการ.....

บัญชีกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา ๑ ปีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายการ	บาท	สต.
รายรับ :		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
รวมรายรับ	(๑)	.....
รายจ่าย :		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
รวมรายจ่าย	(๒)	.....
กำไร(ขาดทุน) (๑) - (๒) = (๓)	(๓)	.....

ลงชื่อ ..... เจ้าของโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา  
(.....)

แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ  
โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นาย/นางสาว .....

วิทยาลัย .....

ครั้งที่	เมื่อวัน/เดือน/ปี	เริ่มนิเทศเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลายมือชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
๑๔.					
๑๕.					
๑๖.					
๑๗.					
๑๘.					
๑๙.					
๒๐.					
๒๑.					
๒๒.					
๒๓.					
๒๔.					
๒๕.					

รวมนิเทศ ทั้งสิ้น ..... ครั้ง

ลงชื่อ ..... เจ้าของโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา  
(.....)



แบบสรุปลองค้ความรู้ที่เกดจากการดำเนงงาน

โครงการภายใต้การนเทศ โครงการ.....

อง นาย/นางสาว .....

สาขาวิชา ..... วิทยาลัย .....

จากการดำเนงงาน ตามโครงการแล้วเกดองค้ความรู้ ที่นำไปบูรณการใช้เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้


ลงชื่อ ..... เจ้าองโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา  
(.....)

## แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการ .....

ของ นาย/นางสาว .....

### ๑. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินโครงการ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ้นสุดโครงการ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะดำเนินการทั้งสิ้น ..... วัน

### ๒. ประโยชน์ที่ได้รับ (ตัวชี้วัด/ผลคาดว่าจะได้รับ)

๒.๑. ด้านปริมาณ .....

๒.๒. ด้านคุณภาพ .....

### ๓. ปัญหาอุปสรรค

๓.๑. ....

๓.๒. ....

๓.๓. ....

๓.๔. ....

### ๔. การแก้ปัญหา/แนวทางแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑. ....

๔.๒. ....

๔.๓. ....

๔.๔. ....

### ๕. รายได้จากการดำเนินงานโครงการ

รายจ่ายทั้งสิ้น ..... บาท

รายรับทั้งสิ้น ..... บาท

กำไร/ขาดทุนสุทธิ ..... บาท

จำนวนสมาชิกร่วมดำเนินการตามโครงการ ..... คน

สรุป รายได้เฉลี่ย สำหรับผู้เสนอโครงการ ..... บาท

### ๖. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ อยู่ในระดับ

- มากที่สุด ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

- มาก ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

- ปานกลาง ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

- น้อย ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

- น้อยที่สุด ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

- รวมจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด ..... คน

ลงชื่อ ..... เจ้าของโครงการ

(.....)

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา

(.....)

## ภาคผนวก



แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นาย/นางสาว .....

ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เข้านิเทศ ระหว่างเวลา ..... น. ถึง เวลา ..... น.

รายละเอียดการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษาโครงการ  
(.....)

บันทึกการปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข หลังการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าของโครงการ  
(.....)

### แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ.....

เข้าใช้บริการ เมื่อวันที่.....ที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ให้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ มีระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ หมายถึง มากที่สุด, ๔ หมายถึง มาก, ๓ หมายถึง ปานกลาง, ๒ หมายถึง น้อย และ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นหัวข้อคำถามแบบประเมินความพึงพอใจ	๕	๔	๓	๒	๑
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้มาใช้บริการ  
(.....)

### ๒. ประเด็นหัวข้อคำถามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน

- ๒.๑ ความพึงพอใจใน เรื่องสถานที่
- ๒.๒ ความพึงพอใจใน ความรวดเร็วของการให้บริการ
- ๒.๓ ความพึงพอใจใน ผลการดำเนินงานด้วยความประณีต
- ๒.๔ ความพึงพอใจใน ราคา/ปริมาณ/ความเหมาะสม
- ๒.๕ ความพึงพอใจใน ความมีมนุษยสัมพันธ์ (ด้านรับบริการ, ระหว่างบริการ, หลังการบริการ)
- ๒.๖ ความสะอาด เรียบร้อย
- ๒.๗ ความพึงพอใจ หลังการบริการ มารับบริการซ้ำ ครั้งที่.....
- ๒.๘ ความพึงพอใจใน ความรู้ ความสามารถ
- ๒.๙ ความพึงพอใจในความพร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องมือ
- ๒.๑๐ ความพึงพอใจใน การแก้ปัญหา/ปฏิภาณ/ไหวพริบ

หมายเหตุ แบบประเมินนี้ ครูที่ปรึกษาฯ ต้องให้คำปรึกษาและออกแบบข้อความความพึงพอใจของผู้รับบริการให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพและโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

### ภาคผนวก

รูปภาพ เอกสารอื่น ๆ ที่แนบนอกเหนือจากที่จัดใส่ไว้ในตัวเล่ม ๓๐ หน้า  
เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงาน

ใบรองปกหลัง



ปกหลัง

แบบสรุปลักษณะการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

การประกวดสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ..... ปีการศึกษา.....

ณ ..... ระหว่าง วันที่..... ถึง วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

ผู้สมัคร นาย/นางสาว ..... ระดับชั้น ..... ปีที่ ..... สถานศึกษา .....

Table with columns for Candidate Info, Academic Performance, Extracurricular Activities, Project Activities, Management, and Recommendation. It includes sub-headers for each category and a grid for scoring.

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

แบบสรุปละเอียดการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

การคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....ปีการศึกษา.....

ณ.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	สังกัด อาชีวศึกษา จังหวัด	ผลงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม ๓๐ คะแนน	ผลงานด้านการ ดำเนินงานตาม โครงการภายใต้ การนิเทศ ๕๐ คะแนน	การจัด นิทรรศการ ๑๐ คะแนน	การนำเสนอ ผลงาน ๑๐ คะแนน	ผลการประเมิน		ผ่านการประเมิน ลำดับที่
							ผ่าน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ไม่ผ่าน	
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									
๑๒									

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ





**องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย**  
**ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL**