****

****

**คำนำ**

สรุปรายงานผลการดดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.................................................................ประจำปีงบประมาณ..................................เป็นโครงการที่งาน..............................................................ฝ่าย............................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา จัดให้มีขึ้นเพื่อ..................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ นายสุพจน์ ทองเหลือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา (ถ้ามีวิทยากร/กรรมการ ใส่มาด้วย) และคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ที่มีส่วนผลักดันให้โครงการนี้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ประโยชน์อันพึงมีจากสรุปรายงานผลฉบับนี้ขอมอบแด่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน

**งาน........................................................**

**ฝ่าย...................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คำนำ |  | ก |
| **ส่วนที่ 1. รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)** | |  |
|  | บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน |  |
|  | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ |  |
|  | บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ |  |
|  | แบบเสนอโครงการ |  |
|  | คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |
|  | บันทึกข้อความขอเชิญประชุม |  |
|  | รายงานการประชุม |  |
|  | ภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรม |  |
| **ส่วนที่ 2. การดำเนินโครงการตาม 5 บท** | |  |
| บทที่ 1 | บทนำ |  |
|  | 1.1 หลักการและเหตุผล |  |
|  | 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ |  |
|  | 1.3 เป้าหมายของโครงการ |  |
|  | 1.4 วิธีการดำเนินงาน |  |
|  | 1.5 งบประมาณ |  |
|  | 1.6 ตัวชี้วัด |  |
|  | 1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ |  |
|  | 1.8 ปัญหาและอุปสรรค |  |
|  | 1.9 การติดตามและประเมินผล |  |
| บทที่ 2 | เอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง |  |
|  | 2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก |  |
|  | 2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา |  |
|  | 2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา |  |
|  | 2.4 เกณฑ์การประเมิน |  |
|  | 2.5 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง |  |
| บทที่ 3 | วิธีการดำเนินงาน |  |
|  | 3.1.1 รูปแบบการดำเนินโครงการ/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ |  |
| บทที่ 4 | ผลการดำเนินงาน |  |
|  | 4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |
|  | 4.2 ผลการดำเนินงาน |  |

**เรื่อง หน้า**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.3 ผลการประเมินโครงการ |  |
| บทที่ 5 | สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน |  |
|  | ข้อเสนอแนะ |  |
| บรรณานุกรม | |  |
| ภาคผนวก | |  |

**ส่วนที่ 1. รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)**

**- บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน**

**- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ**

**- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ**

**- แบบเสนอโครงการ**

**- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน**

**- บันทึกข้อความขอเชิญประชุม**

**- รายงานการประชุม**

**- ภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรม**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  งาน ฝ่าย .

**ที่** ฝ /............................. **วันที่**  .

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ.....................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ตามที่วิทยาลัย มอบหมายให้งาน..............................................ดำเนินโครงการ..................................................................ประจำปีงบประมาณ ............... นั้น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งาน............................................................ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.............................................................................ดังสรุปรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(......................................................)

หัวหน้างาน.............................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองฯ ฝ่ายที่ดำเนินการ |  |
| เรียนเสนอ ผอ. |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
| (..............................................) |  |
| รองผู้อำนวยการฝ่าย......................................... | ความเห็นของผู้อำนวยการ |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  |  |
|  | (นายสุพจน์ ทองเหลือง) |
|  | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา |

**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..........................**

**ฝ่าย / แผนกวิชา / งาน :** ..................................................................................................................................

**ชื่อโครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ชื่อกิจกรรมในโครงการ (ถ้ามี) :** ……………………………………………………………………………………………………….

**งบประมาณที่จัดสรร :**  ……………………………………………………………………………………………………………..

**งบประมาณที่จ่ายจริง :**  ……………………………………………………………………………………………………………..

**วันที่ดำเนินงาน :** ……………………………………………………………………………………………………………..

**สถานที่ดำเนินงาน :** ……………………………………………………………………………………………………………..

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

**⦁ เชิงปริมาณ** .........................................................................................................................

.........................................................................................................................

⦁ เชิงคุณภาพ .........................................................................................................................

.........................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ :**

**□ โครงการเดิม**

มีการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาพัฒนาดังนี้

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**□ โครงการใหม่**

ข้อปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาในครั้งต่อไป

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**วิเคราะห์โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ**

**3 ห่วง**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**2 เงื่อนไข**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

4 มิติ

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  งาน ฝ่าย .

**ที่** ฝ /............................. **วันที่**  .

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ........................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ตามที่งาน................................................................. ฝ่าย................................................. ได้รับอนุมัติโครงการ...........................................................................ได้กำหนดการดำเนินโครงการ/อบรม ในวันที่.............................................. ณ ...................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ในการนี้ งาน........................................................... ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้ 1. ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมตามโครงการ................................................................................ 2. ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมในวันที่......................................เวลา....................................... น. 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ณ .....................................................................

4. ขออนุญาตเชิญวิทยากร จำนวน..............ท่าน (ถ้ามี) 5. ขออนุญาตประมาณการ ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการอบรม เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง กระดาษ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความเป็นจริง 6. ขออนุญาตยืมเงินเพื่อใช้ในการอบรมตามตารางค่าใช้จ่ายในโครงการ (ถ้ายืม) 7. ลงนามในเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 8. ขออนุญาตจัดทำคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อดำเนินการตามโครงการตามความรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(..............................................................)

หัวหน้างาน...............................................................

ความเห็นรองฯ ฝ่าย........................................

ความเห็นผู้อำนวยการ

........................................................................

........................................................................

........................................................................

(นายสุพจน์ ทองเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

.............../ .............../...............

........................................................................

........................................................................

(................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย......................................

โครงการที่...........

**แบบเสนอโครงการ**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

1. **ชื่อโครงการ :**

**ผู้รับผิดชอบ :**

**ฝ่าย/แผนก/งาน :**

1. **สนองยุทธศาสตร์** 
   1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา :
   2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา :
2. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่** :
3. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :
4. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

🗆 หลักนิติธรรม 🗆 หลักความมีส่วนร่วม

🗆 หลักคุณธรรม 🗆 หลักความรับผิดชอบ

🗆 หลักความโปร่งใส 🗆 หลักความคุ้มค่า

1. **สนองนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ** :
2. **ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559**

🗆 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน 🗆 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

🗆 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ 🗆 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

1. **สนองความสอดคล้องกับนโยบาย** 
   1. รางวัลพระราชทาน

🗆 ด้านที่ 1 คุณภาพนักศึกษา

🗆 ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

🗆 ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

🗆 ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

🗆 ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

🗆 ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ :

* 1. มาตรฐานประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ :

ตัวบ่งชี้ที่ :

* 1. มาตรฐานคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ :

ตัวบ่งชี้ที่ :

* 1. พันธกิจวิทยาลัยฯ ข้อที่ :

8.5 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ :

1. **ระยะเวลาดำเนินงาน :**

/10.ลักษณะโครงการ...

1. **ลักษณะโครงการ**

🗆 พัฒนางานเดิม

🗆 งานใหม่

1. หลักการและเหตุผล
2. **วัตถุประสงค์**
3. **เป้าหมาย**
   1. เชิงคุณภาพ
   2. เชิงปริมาณ

(กรณีที่มีหลายกิจกรรม สามารถจำแนกตามตารางดังนี้)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **สถานที่ดำเนินงาน** :

1. **วิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | |
| **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** |
| 1. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินงานตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ติดตามผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปรายงานโครงการเสนอบังคับบัญชา |  |  |  |  |  |  |  |  | /16. งบประมาณ |  |  |  |

**16. งบประมาณ** จำนวน บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

16.1 ค่าใช้สอย เป็นเงิน บาท

16.2 ค่าวัสดุ เป็นเงิน บาท

16.3 ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน บาท

16.4 ค่าตอบแทน เป็นเงิน บาท

(กรณีที่มีหลายกิจกรรม สามารถจำแนกตามตารางดังนี้)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าตอบแทน** | **ค่าวัสดุ** | **เก็บเด็ก** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** :

**18. ปัญหาและอุปสรรค** :

**19. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

**20. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

**3 ห่วง**

1. ความพอประมาณ :

2. ความมีเหตุผล :

3. มีภูมิคุ้มกันที่ดี :

**2 เงื่อนไข**

1. ความรู้ :

2. คุณธรรม :

**4. มิติ**

1. สังคม :

2. เศรษฐกิจ :

3. วัฒนธรรม :

4. จิตใจ :

ผู้เสนอโครงการ

……………………………………………

(……………………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็น | ลายมือชื่อ | วัน/เดือน/ปี |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบ  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….. | ………………………………………………  (……………..…………………..….) | ………/……..…/………… |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  …………………………………………………………………………...  ……………………………………………………......................... | ……………………………………………..  (.............................................) | ………/……..…/………… |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….. | ………………………………………………  (...............................................) | ………/……..…/………… |
| (นายสุพจน์ ทองเหลือง)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา  …………/…………./…………  🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ | | |



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ที่ / ๒๕.......

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ.................................................................

-----------------------------------------------------------------

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ฝ่าย..............................................งาน.........................................จัดให้มีโครงการ......................................................เพื่อ...........................................................ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ.......................... ณ ........................................................

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับดูแลให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1. นายสุพจน์ ธรรมเจริญ ประธานกรรมการ

2. นายชำนาญ แสงทอง กรรมการ

3. นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม กรรมการ

4. นางสาวดวงพร ราษฎร์เจริญ กรรมการ

5. นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนและประสานงานแต่ละฝ่าย.......................................มอบ

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. กรรมการและเลขานุการ

**3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร** มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตร เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วม..........................มอบ

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. กรรมการและเลขานุการ

**4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่ เบิกจ่าย จัดทำบัญชี รับ – จ่าย ในการ...........................ประกอบด้วย

1. นางสาวอัจฉรา มานะอริยะกุล ประธานกรรมการ

2. นางสาวอุมาภรณ์ ชื่นแช่ม กรรมการ

3. นางสาวทิพวรรณ สุวรรณผ่อง กรรมการ

4. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขถนอม กรรมการและเลขานุการ

/5.คณะกรรมการ...

2

**5. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุ** มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ใน...................................ประกอบด้วย

1. นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม ประธานกรรมการ

2. นางสาวภัทรพร ประยูรสุข กรรมการ

3. นางสุวิตดา ไกรเจริญ กรรมการ

4. นางสาวชมพูนุช เนตรโรจน์ กรรมการ

5. นางสาวอภิญญา แจ่มเจริญ กรรมการและเลขานุการ

**6. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล** มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการ.................................... ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. กรรมการและเลขานุการ

**7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือผลการดำเนินงาน ออกแบบเครื่องมือประเมินผลโครงการ................................................. ประกอบด้วย

1. นางสาวศศิมา กานยะคามิน ประธานกรรมการ

2. นางสาวพิมพ์ลภัส ช่วงจันทร์ กรรมการ

3. นางสาวพิไลวรรณ ชุมพร กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ..............................................

(นายสุพจน์ ทองเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

.............................ผู้ร่าง .............................ผู้พิมพ์ .............................ผู้ตรวจ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งาน……………………………………………. ฝ่าย.................................................................................

**ที่** ฝ........................./........................... **วันที่** ........................................................................

**เรื่อง** ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ด้วยงาน......................................................ฝ่าย......................................ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ..........................................................เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน/กิจกรรม ในวัน.............................................เวลา........................ณ........................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อเตรียมการ วางแผนการดำเนินโครงการ...............................................

ในการนี้ งาน.........................................จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ................................ในวันที่...............................................เวลา.............................ณ.....................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..............................................)

หัวหน้า.....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองฯ ฝ่าย................................ |  |
| เรียนเสนอ ผอ. |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
| **..........................................................................................** |  |
| (........................................) |  |
| รองผู้อำนวยการฝ่าย.......................................... | คำสั่ง |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  | **........................................................................................................** |
|  |  |
|  | (นายสุพจน์ ทองเหลือง |
|  | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา |

**รายงานการประชุม...........................................................**

**ครั้งที่ ........../.................**

**วัน.........................................................**

**เวลา.........................น. ณ ....................................**

**ผู้มาประชุม** 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.

2.

**เริ่มประชุมเวลา** ...................... น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

....................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ที่ประชุม เห็นชอบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว**

....................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา**

....................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องเสนอพิจารณา**

....................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

....................................................................................................................................

**ปิดประชุมเวลา** …………………… น.

ลงชื่อ.....................................................ผู้จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(...................................................)

เจ้าหน้าที่งาน...............................................

ลงชื่อ........................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(...................................................)

หัวหน้างาน/ผู้ช่วยหัวหน้างาน...............................................

ลงชื่อ.........................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย..........................................

**ภาพประกอบการดำเนินงาน/กิจกรรม พร้อมทั้งคำอธิบาย**

**ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการตาม 5 บท**

* **บทที่ 1**
* **บทที่ 2**
* **บทที่ 3**
* **บทที่ 4**
* **บทที่ 5**

**บทที่ 1**

**บทนำ**

**1.1 หลักการและเหตุผล**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**1.3 เป้าหมายของโครงการ**

**เชิงปริมาณ**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**เชิงคุณภาพ**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.4 วิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.5 งบประมาณ** จำนวน ........................ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.1 | ค่าใช้จ่าย | เป็นเงิน | ............................. | บาท |
| 1.5.2 | ค่าวัสดุ | เป็นเงิน | ............................. | บาท |
| 1.5.3 | ค่าครุภัณฑ์ | เป็นเงิน | ............................. | บาท |
| 1.5.4 | ค่าตอบแทน | เป็นเงิน | ............................. | บาท |

**1.6 ตัวชี้วัด**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.8 ปัญหาและอุปสรรค**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.9 การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**บทที่ 2**

**เอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

สรุปรายงานผลโครงการ.....................................................................ประจำปีงบประมาณ.....................

มีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก \*\* ใส่เฉพาะข้อที่สอดคล้องกับโครงการ\*\*

2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

2.4 เกณฑ์การประเมิน/แบบประเมิน

2.5 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

**2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก**

การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกสถานศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งต้องเริ่มต้นจากการท่าสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของตนเอง ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ มีการกำกับติดตามคุณภาพ และมีระบบประเมินตนเองก่อน ต่อจากนั้นจึงรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งจะดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบจากผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอกจึงควรสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพราะต่างมุ่งสู่มาตรฐานหรือคุณภาพที่คาดหวังให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

สำนักงานรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดและหลักในการประเมินคุณภาพภายนอกตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติโดยมุ้งเน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันไม่ว่าจะอยู่ถิ่นใดก็ตาม โดยมีระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องแบะยั่งยืน

หลักเกณฑ์การกำหนดตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558) (2556 : 5-7) ได้กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 38 ซึ่งกำหนดให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำการแประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดีและมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานประกอบด้วย 13 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็นโครงงานทางวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการวิชาการและวิชาที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาคุณภาพครู

ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 18 การสร้างการมีส่วนร่วมและขยายโอกาสทางการศึกษา

**คำอธิบาย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา**

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา มาตรา 4 (2555:14) กล่าวถึงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

แนวคิดในการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา ควรสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษารวมทั้งหลักการจัดการอาชีวศึกษา

คุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัง จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์บริบทของการอาชีวศึกษาปรากฏคุณภาพอาชีวศึกษาที่มุ่งหวัด ดังต่อไปนี้ คุณธรรมนำอาชีพ หลักสูตรฐานสมรรถนะ บริหารจัดการยุคใหม่ ภาคีเครือข่าย บริการวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ผู้ประกอบการอาชีวะยุคใหม่ มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานความรู้ พลเมืองและพลโลก สถานศึกษาเป็นฐาน สังคมแห่งการเรียนรู้ ภาวะผู้นำ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**2.2.1 กระบวนการจัดการอาชีวศึกษาในเชิงระบบ** ประกอบด้วย ปัจจัย ทรัพยากรกระบวนการและผลผลิต / ผลลัพธ์ สรุปได้ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัจจัย / ทรัพยากร** | **กระบวนการ** | **ผลผลิต** |
| 1. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา  2. ด้านผู้เรียน  3. ด้านหลักสูตร  4. ด้านสื่อการเรียนการสอน  5. ด้านงบประมาณ  6. ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ | 1. การจัดการอาชีวศึกษา  2. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  3. การบริหารจัดการอาชีวศึกษา  4. การบริหารวิชาการและวิชาชีพ  5. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย  6. การปลูกฝัง จิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  7. การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น | 1. มาตรฐานด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  2. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา  3. มาตรฐานด้านบริหารจัดการอาชีวศึกษา  4. มาตรฐานด้านบริการวิชาการ  5. มาตรฐานด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย  6. มาตรฐานด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  7. มาตรฐานด้านดารประกันคุณภาพการศึกษา  8. มาตรฐานด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น |

2.2.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่............ด้าน...............................................................ตัวบ่งชี้ที่..........................................................................................

**คำอธิบาย**

...................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ประเด็นพิจารณา

...................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

**2.3.1 ประวัติสถานศึกษา**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2481 ตั้งอยู่เลขที่ 154 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 038-511142 โทรสาร. 038-513863 บนพื้นที่ 6 ไร่ 2 งาน 34.22 ตารางวา เดิมชื่อโรงเรียน “ประถมช่างทอผ้า” ต่อมา พ.ศ. 2487 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนตัดเย็บเสื้อผ้า เปิดสอนหลักสูตรช่างเย็บเสื้อผ้า ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรี เปิดสอนหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมัธยมอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยเข้าโครงการยูนิเซฟ เปิดสอน 4 แผนกวิชา คือ ผ้าและการตัดเย็บ อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์ และศิลปหัตถกรรม (ไม้,หนัง,ทอ) ต่อมาปี พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เปิดสอนระดับประกาศนัยบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 คณะวิชา คือ คณะวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิชา คหกรรม และคณะวิชาศิลปกรรม จัดการเรียนการสอนระบบปกติ ระบบทวิภาคี และระบบเทียบโอนประสบการณ์อาชีพสู่วุฒิการศึกษา

**2.3.2 ปรัชญาสถานศึกษา**

ทักษะดี คุณธรรมเด่น เน้นเทคโนโลยี มีมาตรฐานสากล

**2.3.3 วิสัยทัศน์ (Vision)**

มุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางจัดการศึกษาวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผลิตกำลังคนคุณภาพในศตวรรษที่ 21

**2.3.4 พันธกิจ (Mission)**

**พันธกิจที่ 1**  พัฒนาระบบบริหารจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษาด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานคุณภาพแบบมีส่วนร่วมทั้งด้านบุคลากร การเงิน ทรัพยากร โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจที่ 2**  ส่งเสริมสนับสนุน ทำนุบำรุงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการรับใช้สังคม

**พันธกิจที่ 3**  พัฒนามาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพฐานสมรรถนะที่หลากหลาย ร่วมกับองค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ พัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพที่แตกต่างและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

**พันธกิจที่ 4 :** ส่งเสริม พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มภาคตะวันออก ในระดับประเทศและประชาคมอาเซียน

**พันธกิจที่ 5**  ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะวิชาชีพ มาตรฐานสากล

**พันธกิจที่ 6**  ขยายเครือข่ายความร่วมมือการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ ร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

**2.3.5 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal)**

1. เพื่อยกระดับคุณภาพวิทยาลัยในทุกด้าน ทั้งในระบบบริการงานคุณภาพ และการจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยคำนึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทำนุบำรุงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อนุรักษ์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. เพื่อพัฒนาการศึกษาวิชาชีพเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัยด้วยหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างหลากหลายตามความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม

3. เพื่อผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรีสานเทคโนโลยี ที่มีสมรรถนะเชี่ยวชาญ มีทักษะในศตรรษที่ 21 สอดคล้องระบบเศรษฐกิจของประเทศ และกลุ่มประชาคมอาเซียน เป็นคนดีสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก

**2.3.6 อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

เป็นคนดี มีทักษะสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

**2.3.7 เอกลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

วิชาชีพเชี่ยวชาญ บริการเป็นเลิศ

**2.3.8 ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

CHANGE :Collaboration , Hospitality , Attitude , Nayionalist , Green , Excellence

**2.3.9 การจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2546 รายละเอียดสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา มีดังนี้

**ตารางที่ 2.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา......................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **สาขางาน** | **ระดับชั้น** | | **รวม** |
| **ปวช.** | **ปวส.** |
| 1. | การบัญชี |  |  |  |
| 2. | คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสำนักงาน |  |  |  |
| 3. | การชาย/การตลาด |  |  |  |
| 4. | การเลขานุการ |  |  |  |
| 5. | ธุรกิจค้าปลีก |  |  |  |
| 6. | ผ้าและเครื่องแต่งกาย |  |  |  |
| 7. | อาหารและโภชนาการ/การประกอบอาหาร |  |  |  |
| 8. | คหกรรมการผลิต/ธุรกิจงานประดิษฐ์ |  |  |  |
| 9. | การออกแบบ/ออกแบบนิเทศศิลป์ |  |  |  |
| 10. | สาขางานวิจิตรศิลป์ |  |  |  |
| 11. | สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิค |  |  |  |
|  | **รวมทั้งหมด** |  |  |  |

**ตารางที่ 2.2 จำนวนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา...................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **รายละเอียด** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
| 1. | ผู้บริหาร | ผู้อำนวยการ | 1 คน |  |
|  |  | รองผู้อำนวยการ | 4 คน |  |
| 2. | ครู | แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ |  |  |
|  |  | แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย |  |  |
|  |  | แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป |  |  |
|  |  | แผนกวิชาการโรงแรม |  |  |
|  |  | แผนกวิชาศิลปกรรม |  |  |
|  |  | แผนกวิชาการตลาด |  |  |
|  |  | แผนกวิชาการบัญชี |  |  |
|  |  | แผนกวิชาเลขานุการ |  |  |
|  |  | แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |  |  |
|  |  | แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |  |  |
| **3** | **พนักงานราชการ** | **เจ้าหน้าที่การเงิน** |  |  |
| **4** | **ลูกจ้างชั่วคราว** | **เจ้าหน้าที่ธุรการ / คนงาน / นักงาน / พนักงานขับรถ** |  |  |
| **รวม** | | |  |  |

**2.4 เกณฑ์การประเมิน/แบบประเมิน**

**2.5 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง**

**(สอดคล้องกับโครงการ)**

**บทที่ 3**

**วิธีการดำเนินงาน**

โครงการ..............................................................................................................มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

**3.1 รูปแบบการดำเนินโครงการ/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ**

3.1.1 เสนอโครงการ.............................................................................................................................

**ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ/การดำเนินโครงการ**

.................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**บทที่ 4**

**ผลการดำเนินงาน**

โครงการ.....................................................................................มีผลการดำเนินงานดังนี้

**4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.2 ผลการดำเนินงาน**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.3 ผลการประเมินโครงการ**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**บทที่ 5**

**สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน**

สรุปรายงานผลการตามโครงการ.............................................................................................................

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..............................

**ฝ่าย / แผนกวิชา / งาน** งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมการและวิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

**ชื่อโครงการ** โครงการ.........................................................................................................

ประจำปีการศึกษา ........................

**ชื่อกิจกรรมในโครงการ** โครงการ.........................................................................................................

ประจำปีการศึกษา ........................

**งบประมารที่จัดสรร** ....................................บาท

**ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ** ....................................บาท

**วันที่ดำเนินงาน** ปีงบประมาณ..............................

**สถานที่ดำเนินงาน** วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

เชิงปริมาณ .......................................................................................................................

เชิงคุณภาพ ......................................................................................................................

**ปัญหาและอุปสรรค**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.2 ข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**