



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ที่ 121 /2554

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 2554

อาศัยระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 ข้อ 48 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ 1065/2549 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงมอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ทำหน้าที่ ดังนี้

1. นายสุพจน์ ทองเหลือง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.2 งานบุคลากร
- 1.3 งานการเงิน
- 1.4 งานการบัญชี
- 1.5 งานพัสดุ
- 1.6 งานอาคารสถานที่
- 1.7 งานทะเบียน
- 1.8 งานประชาสัมพันธ์
- 1.9 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางยุพา พุกสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- 2.1 งานวางแผนและงบประมาณ
- 2.2 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- 2.3 งานความร่วมมือ
- 2.4 งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- 2.5 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 2.6 งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
- 2.7 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. . นางสาวจันทร์เพ็ญ ตันเจริญ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่บริหารงานฝ่ายพัฒนาการศึกษา ดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

- 3.1 งานกิจกรรมนักเรียน – นักศึกษา
- 3.2 งานครูที่ปรึกษา
- 3.3 งานปกครอง
- 3.4 งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- 3.5 งานสวัสดิการนักเรียน – นักศึกษา
- 3.6 งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
- 3.7 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. นางจันทิมา สัตยาภรณ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่บริหารงานฝ่ายวิชาการ ดูแลรับผิดชอบแผนกวิชาและงานต่างๆ ดังนี้

- 4.1 แผนกวิชา
- 4.2 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 4.3 งานวัดผลและประเมินผล
- 4.4 งานวิทยบริการและห้องสมุด
- 4.5 งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- 4.6 งานสื่อการเรียนการสอน
- 4.7 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 43 (1) ถึง (13)

5. นางสาวศศิมา กานะคามิน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 14 (1) ถึง (9) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

6. นางณัฐภา วันมุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาเลขานุการ

7. นางสาวอัจฉรา มานะอริยกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 15 (1) ถึง (12) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

8. นางสาวรรณี พุกภิญโญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบุคลากร เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

9. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 16 (1) ถึง (9) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

10. นางสาวภรณ์ชนก บุรณะเรข ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานการบัญชี และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 17 (1) ถึง (9) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

11. นางจันทน์ จันทร์ศร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมและเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 18 (1) ถึง (11) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

12. นายนิพนธ์ ชิงชัย ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) และ (13) ข้อ 19 (1) ถึง (10) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการออกแบบ

13. นางสมร แจ้กุล ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์)

14. นายธนวิน สายนาค ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)

15. นางสุพร ไวยกิจจา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 20 (1) ถึง (17) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)

16. นางสุกัญญา จันทรรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 21 (1) ถึง (7) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการตลาด

17. นางทิพย์สุนันท์ คลังเกษม ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ และ เจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 22 (1) ถึง (10) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

18. นางสาวศิริพรรณ อังอนันท์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ งบประมาณ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ (ภาษาไทย)

19. นางสาวภัทรพร ห่อประภัทรพงศ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่า ด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 23 (1) ถึง (9) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนก วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

20. นางอุษาพศินี มุ่งจงรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานความร่วมมือ และ เจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 24 (1) ถึง (6) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์(วิทยาศาสตร์)

21. นายสมปราชญ์ วงศ์วัชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่า ด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

22. นายจำนงค์ อินทองคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 25 (1) ถึง (7) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์)

23. นางพัชราภรณ์ ยอดสุวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำ แผนกวิชาเลขานุการ

24. นางปรียาภรณ์ อ่อนกัณหา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

25. นางสาวทัศนีย์ แก้วสมนึก ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 26 (1) ถึง (8) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์(วิถีสรรพวิถีไทย)

26. นางสาวดุษฎี น้อยใจบุญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมผลิผล การค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 27 (1) ถึง (9) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

27. นายวรพจน์ วงชาราชฎร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิผล การค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำ แผนกวิชาการตลาด

28. นางรัตนกาญจน์ รัตนประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารี เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิผล การค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มี หน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

29. นายนิวัตร สมคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่า ด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 29 (1) ถึง (12) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนก วิชาวิจิตรศิลป์

30. นายเดชอุดม พาดี ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ (สังคมศึกษา)

31. นายธิตีพัทธ์ แน่นหนา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)

32. นางสาวอรุณี ชันทอง ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอน ประจำแผนกวิชาบัญชี

33. นายกรีฑาพล พุกภิญโญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (พลศึกษา)

34. นางสาวสมศรี เตชะมา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานครูที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 30 (1) ถึง (9) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนก วิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

35. นายชำนาญ แสงทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 31 (1) ถึง (11) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

36. นางณัฐสุดา พิพฒ์ไกร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และ เจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

37. นายสุจินต์ สุขเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (พลศึกษา)

38. นางวัชรินทร์ สุขเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

39. นางสาวรัชณี ไชยประเสริฐ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 32 (1) ถึง (12) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

40. นางสาวนันทา เกียรติกำจร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 33 (1) ถึง (10) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาเลขานุการ

41. นางสุวรรณา วรรณชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 34 (1) ถึง (12) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาเลขานุการ

42. นางอรนุช กัณหะสุต ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

43. นางวิจิตรา สิงขรวัดน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

44. นางสาวตติกร นันทวิสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและบริการชุมชน เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

45. นางเจดิดา สัจฉรินทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)

46. นางจรรุวรรณ เทวกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาบัญชี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผู้ควบคุมธนาคารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

47. นางสาวลักษณ บัญบำรุง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการตลาด

48. นางสาวชยพร วงศ์เยี่ยมย่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

49. นางวิชุดา วงษาราชภูร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

50. นางรัตนา บำรุงวงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

51. นางกนกอร นันตะธนะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

52. นางสาวลักษณา นุ่มเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

53. นางพรนภัส เทพพิพัฒน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาจิตรศิลป์และเจ้าหน้าที่งานบุคลากร และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาจิตรศิลป์

54. นายนิรันดร จันทร์รัมย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 35 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

55. นางสาวมาลินี วชิราภากร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 36 (1) ถึง (14) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

56. นางสาวอุบลวดี โล่สุวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

57. นางทิพย์สุดา วิเศษวิสัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการตลาด

58. นางศุภมาส ชุ่มชัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)

59. นางจิริดี ประยูรศิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 37 (1) ถึง (13) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)

60. นางพรทิพามูลแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 38 (1) ถึง (6) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)

61. นางยุวดี ตาปานนท์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

62. นางสาวดวงพร ราชภูริเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 39 (1) ถึง (8) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาบัญชี

63. นางสาวอรพรรณ คงพันธุ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 40 (1) ถึง (8) และ ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

64. นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการตลาด

65. นายธวัชชัย กนกโศภิต ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครอง และผู้จัดการร้านมินิมาร์ท มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 45 (1) ถึง (8) สอนประจำแผนกวิชาการตลาด

ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
วิทยาลัยฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2554



(นายสุริยะ จิตรพิไลเลิศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา