

ปฏิทินปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554

ระดับ ปวช. และ ปวส.

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
18 - 22 ก.ค. 2554	- จัดเอกสาร ว.พ.สำหรับผู้สอน	งานวัดผลฯ
1 - 31 ส.ค. 2554	- จัดเตรียมเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2554	งานวัดผลฯ
12 - 16 ก.ย. 2554	- ประเมินภาคปฏิบัติ	อาจารย์ประจำวิชา
20 - 27 ก.ย. 2554	- ประเมินสรุปผลการเรียน	อาจารย์ประจำวิชา
26 - 30 ก.ย. 2554	- บันทึกคะแนนรายวิชาลงใน STD	อาจารย์ประจำวิชา
3 ต.ค. 2554	- อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อในเอกสาร - ส่งเอกสาร ว.พ.และแบบรายงานผลการเรียนซ้ำ,เรียนเพิ่ม,0,ม.ส. ที่หัวหน้าแผนก	อาจารย์ประจำวิชา
4 ต.ค. 2554	- หัวหน้าแผนกวิชาส่งเอกสารการประเมินผลการเรียนที่งานวัดผลฯ	
5 ต.ค. 2554	- เสนอรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการลงนาม	
6 ต.ค. 2554	- เสนอผู้อำนวยการอนุมัติผลการเรียน	
7 ต.ค. 2554	- ประกาศผลการเรียนระดับ ปวช., ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2554	
7 - 11 ต.ค. 2554	- ผลการสอบแก้ 0 (ศูนย์) ให้ลงทะเบียนสอบแก้ตัวที่ห้องการเงิน - ผลการเรียนเป็น ม.ส. (เนื่องจากไม่เข้ารับการประเมิน) ให้ลงทะเบียนสอบ ทดแทนที่งานการเงิน - ผลการเรียนเป็น ม.ส. (เนื่องจากไม่ส่งงาน) ให้นักเรียน นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ประจำวิชา	ขอใบคำร้องที่งานทะเบียน
7 - 17 ต.ค. 2554	- สอบแก้ 0 (ศูนย์)/แก้ ม.ส. กับอาจารย์ประจำวิชา	- นำใบเสร็จรับเงินไปเป็น หลักฐาน เพื่อขอสอบแก้ตัว
17 ต.ค. 2554	- ส่งผลการสอบแก้ 0 (ศูนย์) และ ม.ส. ที่งานวัดผลและประเมินผลฯ	
18 ต.ค. 2554	- พิมพ์ประกาศผลแก้ 0 (ศูนย์) และ ม.ส.	
19 ต.ค. 2554	- เสนอรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการลงนาม	
19 ต.ค. 2554	- เสนอผู้อำนวยการอนุมัติผลการสอบแก้ตัว	
20 ต.ค. 2554	- ประกาศผลการสอบแก้ 0 (ศูนย์) และ ม.ส. ภาคเรียนที่ 1/2554	